

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy w okresie pandemii COVID-19

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).*
3. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).*
6. *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.*

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. **Celem procedur jest:**
 - a. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b. Umożliwienie uczniom klas I-III udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, w szczególności uczniom tych rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, a muszą podjąć pracę zawodową,
 - c. Umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Rodzic świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki jest zobowiązany wypełnić deklarację, stanowiącą załącznik nr 1a (dotyczy uczniów kl. I-III), załącznik nr 1b (dotyczy klas IV-VIII), załącznik nr 1c (dotyczy zajęć rewalidacyjnych).

II.

PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR3, IM. ADAMA MICKIEWICZA W SŁUPCY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać tylko w wyznaczonych godzinach. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczniów klas I-III odbywają się w godzinach od 7.30 do 15.30. Korzystanie z konsultacji nauczycielskich lub biblioteki odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

1. Organizacja pracy grup:

- a. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m²- na ucznia).
 - b. Obecność dziecka w placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 15.00 (mailowo- wysyłając skan deklaracji lub osobiście dostarczając uzupełniony dokument do szkoły).
 - c. Uczniowie klas I-III będą uczęszczali do grup łączonych.
 - d. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
 - e. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.
 - f. Dzieci podczas pobytu w szkole mogą przebywać na boisku szkolnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
 - g. Sprzęt na placu zabaw będzie na bieżąco dezynfekowany.
 - h. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły (*np. spacer do parku*).
 - i. Dzieci spożywają posiłki – (drugie śniadanie, które same przynoszą ze sobą do szkoły) w przydzielonej im sali. Do posiłku dzieci w szkole otrzymują ciepłą herbatę.
2. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć w systemie stacjonarnym.
 3. Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły.
 4. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

5. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

- a. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przekazuje je w drzwiach wejściowych szkoły pracownikowi pełniącemu dyżur. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi budynku, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
- b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko myje ręce mydłem antybakteryjnym do rąk wg instrukcji stanowiącej *załącznik nr 3* (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

- c. Pracownik dyżurujący przy wejściu/wyjściu dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść - *załącznik nr 2*.
 - d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - e. Dzieci korzystające z opieki przyprawdane są do godziny 8:00. Po jej upływie wietrzony jest hol szkolny i dezynfekowane są wszystkie klamki i poręcze.
6. Odbieranie dzieci z klas I-III:
- a. Odbieranie dzieci z klas I-III odbywa się do godz. 15.30.
 - b. Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjściu rodzica.
 - c. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie.
 - d. Przy wyjściu osoba dyżurująca przekazuje dziecko rodzicowi.
7. Praca biblioteki szkolnej :
- a. Uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
 - b. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala dni i godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.
 - c. Podczas korzystania z księgozbioru należy używać jednorazowych rękawic.
 - d. W okresie od 25 maja br. obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimedialnych.
 - e. W bibliotece obowiązuje odległość między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
 - f. Należy ograniczyć dostęp do urządzeń aktywowanych dotykaniem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.

III.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do opieki oraz rodziców uczniów klas IV-VIII, którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące *załącznik nr 3* (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące *załącznik nr 4* (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 .
11. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe - *załącznik nr 5* (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

IV.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/z placówki do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzą i wychodzą wejściem głównym,
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki, odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- c. Instruuja, pokazuj4 techniki w4asciwego mycia r4ak wg instrukcji dla dzieci stanowi4cej za4acznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w plac4owce).
- d. Przypominaj4 i daj4 przyk4ad. Zwracaj4 uwag4, aby dzieci cz4esto i regularnie my4y r4ece, szczeg4olnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
- e. Unikaj4 organizowania wi4ekszych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- f. Sprawuj4 opiek4, prowadz4 zabawy z dziecmi. Organizuj4 codzienn4 gimnastyk4.
- g. Wietrz4 sal4 co najmniej raz na godzin4.

8. Nauczyciele nie pe4niacy dyzuru w plac4owce:

Wykonuj4 prac4 zdaln4 zgodnie z zarz4dzeniem nr 4/ 2019/2020 Dyrektora Szko4y Podstawowej nr3, im. Adama Mickiewicza w S4upcy z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szko4y w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania plac4ówek o4wiatowych wynikaj4cych z epidemii VOVID-19 .W godzinach pracy plac44wki s4 dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby w44czy4 si4 w razie potrzeby w niezb4dne dzia4ania.

9. Personel obs4ugowy – sprz4aczk4:

- a. Usuwaj4 z sal przedmioty i sprz4ety, kt4orych nie mo4na skutecznie dezynfekowa4.
- b. Wykonuj4 codzienne prace porz4dkowe, ze szczeg4olnym uwzgl4dnieniem utrzymywania w czysto4ci ci44g4w komunikacyjnych.
- c. Dezynfekuj4 powierzchni4 dotykowe – por44cze, klamki, w44czniki 4wiat4a, uchwyty, por44cze krzes44 i powierzchni4 p4askie, w tym blaty sto44w.
- d. Sprz4aczk4 czuwaj4 nad sprz44aniem i dezynfekcj4 pomieszcze4 w przypadku stwierdzenia zaka4enia koronawirusem lub choroby COVID-19.

V.

O BOWI4AZKI RODZIC4W/OPIEKUN4W PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznaj4 si4 z procedurami opracowanymi na czas zwi4kszonego re4imu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisuj4 w44ciw4 deklaracj4 (*za4acznik nr 1a lub 1b albo 1c*) i przesy4aj4 j4 e-mailem na adres szko4y: sekretariat@sp3slupca.pl najp44niej na dwa dni przed przyj4ciem ucznia do szko4y lub dostarczaj4 do szko4y osobi4cie.
2. Rodzice przekazuj4 dyrektorowi lub nauczycielowi informacj4 o stanie zdrowia dziecka, kt44re s4 istotne. Przyprawdzaj4 do szko4y tylko zdrowe dziecko - bez objaw4w chorobowych, kt44re nie mia4o 4wiadomego kontaktu:
 1. z os4b4 chor4 na koronawirusa,
 2. z os4b4 b4d4c4 w izolacji,
 3. z os4b4 przebywaj4c4 na kwarantannie.
3. Rodzice stosuj4 si4 do zalece4 lekarskich, kt44re mog4 okre44si4 czas nieposy4ania dziecka do instytucji, je4li wcze4niej dziecko chorowa4o. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do plac44wki za4wiadczenia lekarskiego, potwierdzaj4cego stan zdrowia dziecka, umo4liwiaj4cy jego ponowne przyj4cie.

4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
5. **Rodzice przyprawdają dzieci do szkoły w godz. 7.30- 8.00. Później dzieci nie będą wpuszczane ze względu na wietrzenie i dezynfekowane pomieszczeń.**
6. **Rodzice odbierają dzieci do godz. 15.30.**
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej *załącznik nr 4* (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
13. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.

VI.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. **Dziecko**, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
 - a. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - c. Pielęgniarka szkolna / lub wyznaczony pracownik sekretariatu bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
 - d. Pielęgniarka szkolna/ wyznaczony pracownik sekretariatu bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATKI – wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji nr 103),
 - e. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Słupcy - kontakt telefoniczny: 691-751-835.
 - g. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 90 minut.

- h. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
 - i. Po odebraniu dziecka przez rodziców, zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
2. **Pracownik**, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - d. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
 - e. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
 - f. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

VII.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się korzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. W szkole uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa chyba, że zaistnieje ku temu konieczność (podejrzenie zakażenia koronawirusem) Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Pracownicy administracji i obsługi kontaktujący się z osobami spoza placówki mają obowiązek noszenia środków ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek, maseczek czy przyłbic.
6. W szkole monitoruje się codzienne prace porządkowe przez zapis na Karcie monitoringu czystości – *Załącznik nr 6*, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy,

klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji dezynfekcji.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, po każdorazowym użyciu.

VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Deklaracja/oświadczenie rodzica _ uczniowie klas I-III
2. Załącznik nr 1b – Deklaracja – udział w konsultacjach
3. Załącznik nr 1c – Deklaracja – udział w zajęciach rewalidacji
4. Załącznik nr 2 – Lista wejść - p. temperatury
5. Załącznik nr 3 – Instrukcja mycia rąk
6. Załącznik nr 4 – Instrukcja dezynfekcji rąk
7. Załącznik nr 5 – Instrukcja zdejmowania rękawic
8. Załącznik nr 6 – Karta monitoringu czystości

Słupca, dn.....

.....
Podpis Dyrektora Szkoły