

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ADAMA MICZKIEWICZA W SŁUPCY
NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Zarządzenie Nr 15/2021 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Słupca.
4. Uchwała Nr V/36/19 Rady Miasta Słupcy z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych.
5. Uchwała Nr XIV/89/16 z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Słupca.
6. Zarządzenie Nr 16/2016 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia wzoru wniosku i wzoru zgłoszenia przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej.

Rozdział I
Informacje ogólne

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy przyjmowane są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - b) na podstawie postępowania rekrutacyjnego - **dzieci zamieszkałe w obwodach innych** (na pisemny wniosek rodziców stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), w miarę posiadania wolnych miejsc, w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są w terminie od **08.02.2021 r. do 05.03.2021 r. w godzinach 14:00-17:00** do dokonania **zapisu dziecka** do klasy pierwszej, składając niezbędne dokumenty stanowiące załączniki nr 1,3,6,11 do niniejszego Regulaminu oraz zdjęcia legitymacyjne dziecka – 2 szt.(wymiary 30x42 mm, na jasnym tle, bez nakrycia głowy), zdjęcia należy dostarczyć do szkoły po ogłoszeniu list dzieci przyjętych w terminie od 29.03.2021 r. do 30.06.2021 r. .
3. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podejmują decyzję o zapisaniu dziecka do innej placówki, zobowiązani są w terminie do 05.03.2021 r. w godzinach 14:00-17:00 złożyć informację (stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) w szkole obwodowej.
4. **Nabór do klas pierwszej czyli rejestracja wszystkich kandydatów** – odbywa się w okresie **od 08.02.2021 r. do 05.03.2021 r. w godzinach 14:00-17:00.**

5. **Postępowanie rekrutacyjne dotyczące dzieci spoza obwodu szkoły**
- odbywa się o w okresie od 08.02.2021 r. do 05.03.2021 r. w godzinach 14:00-17:00.
6. **Szkoła prowadzi oddziały integracyjne**, do których przyjmowane są dzieci specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. **Do klas programowo wyższych** (od klasy II do klasy VIII) przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły zaś dzieci spoza obwodu, w zależności od możliwości szkoły i liczebności klas, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć **dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.** Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje takie dziecko jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną szkołę podstawową.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

I. Klasy ogólnodostępne

1. **Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie pragnący zapisać dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły zobowiązani są w terminie od 08.02.2021 r. do 05.03.2021 r. do złożenia w szkole następujących dokumentów:
 - a) pisemny **wniosek** (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi, określonymi w punkcie III wniosku, dokumentami),
 - b) odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu),
 - c) deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - d) oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola znajdującego się na terenie Słupcy (stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
 - e) oświadczenie o zamieszkaniu w Słupcy (stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu) lub oświadczenie o zamieszkaniu i zameldowaniu w Słupcy (stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu)
 - f) Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji uczniów (załącznik nr 11 do Regulaminu)
 - g) Oświadczenie - potwierdzenie woli przyjęcia (załącznik nr 8) powinno być złożone w szkole w terminie od 19.03.2021 r. do 26.03.2021 r.,
 - h) zdjęcia legitymacyjne dziecka – 2 szt.(wymiary 30x42 mm, na jasnym tle, bez nakrycia głowy), zdjęcia powinny być dostarczone do szkoły w terminie od 29.03.2021 r. do 30.06.2021 r.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria o określonych wartościach punktowych:

Lp.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkały i zameldowany na pobyt stały w Słupcy	Oświadczenie rodzica (stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu)	10
2.	Kandydat zamieszkały w Słupcy	Oświadczenie rodzica (stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)	7
3.	Kandydat uczęszcza do przedszkola znajdującego się na terenie miasta Słupcy	Oświadczenie rodzica (stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)	3
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tej szkoły	Potwierdza dyrektor szkoły	2
5.	Zatrudnienie rodzica na terenie miasta Słupcy (dot. kandydata spoza miasta Słupcy)	Zaświadczenie z zakładu pracy	1

4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej dziecka spoza obwodu nie później niż do 29.03.2021 r. oraz do 10.05.2021 i informuje rodziców/prawnych opiekunów o podjętej decyzji.
5. Terminy rekrutacji stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

II. Klasy integracyjne

1. Przyjęcie dziecka o szczególnych potrzebach edukacyjnych do klasy integracyjnej odbywa się na wniosek rodziców.
2. O przyjęciu dziecka o szczególnych potrzebach edukacyjnych do oddziału integracyjnego decyduje Dyrektor Szkoły po wnikliwym zapoznaniu się z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i po zapoznaniu się z opinią nauczycieli wspomagających proces integracji w szkole.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są w terminie od 08.02.2021 r. do 05.03.2021 r. do złożenia w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:
 - a) **zgłoszenie** (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) lub **wniosek** (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi, określonymi w punkcie III wniosku, dokumentami,
 - b) odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu),
 - c) deklarację (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - d) klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji uczniów (stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),

e) pisemna informacja o stanie zdrowia dziecka oraz aktualne orzeczenie kwalifikującego do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

f) w przypadku dziecka zamieszkałego poza Słupcą oświadczenie - potwierdzenie woli przyjęcia (stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu), powinno być złożone w szkole w terminie od 19.03.2021 r. do 26.03.2021 r.,

i) zdjęcia legitymacyjne dziecka – 2 szt.(wymiary 30x42 mm, na jasnym tle, bez nakrycia głowy), zdjęcia powinny być dostarczone do szkoły w terminie od 29.03.2021 r. do 30.06.2021 r. .

4. Dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych zamieszkujące w rejonie szkoły, którego rodzice nie złożą wymaganych dokumentów w obowiązujących terminach, może nie zostać przyjęte do klasy integracyjnej z powodu braku wolnych miejsc.
5. Przy kwalifikowaniu dziecka o szczególnych potrzebach edukacyjnych do klasy integracyjnej brane jest pod uwagę merytoryczne przygotowanie kadry pedagogicznej, baza lokalowa oraz typ specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka.

Uwagi:

1. Do klasy integracyjnej może być przyjęte tylko jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym.
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka przejawiającego zachowania agresywne zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych oraz dziecka z zaburzeniami osobowości.

Rozdział III Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do klas pierwszych, rodzice dziecka/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się w terminach podanych w załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu.

Rozdział V **Przechowywanie danych kandydatów**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sadu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe i załączniki**

1. Liczbę klas pierwszych ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły w zależności od możliwości kadrowych i bazowych szkoły.
2. Przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych ustala się najpóźniej do 30.08.2021 r.
3. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 63 275 15 31.
4. W związku z specjalną sytuacją spowodowaną epidemią COVID-19, celem zapewnienia właściwych warunków sanitarnych, rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dzieci do szkoły będą przyjmowani w godzinach od 14:00 do 17:00. Rodzice/prawni opiekunowie powinni być zdrowi, zabezpieczeni масечką oraz przy wejściu do szkoły zdezynfekować ręce.
5. Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr*	Wyszczególnienie
1	Zgłoszenie dziecka
2	Wniosek o przyjęcie dziecka
3	Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów
4	Oświadczenie rodzica
5	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu dziecka do przedszkola znajdującego się na terenie Słupcy
6	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu w Słupcy
7	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu i zameldowaniu na pobyt stały w Słupcy

8	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia
9	Informacja o zapisie dziecka w innej placówce lub pozostaniu dziecka w przedszkolu
10	Zarządzenie Nr 15/2021 Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 26 stycznia 2021
11	Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji uczniów

* Załączniki są dostępne na szkolnej stronie www.sp3slupca.pl lub (wersja papierowa) w Szkole Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy, ul. Kopernika 13.

Słupca, 27.01.2021r.