



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Szkoła Podstawowa Nr 3
im. Adama Mickiewicza
ul. Kopernika 13
62-400 SŁUPCA

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWE NR3 W SŁUPCY

OGŁASZA NABÓR

**na stanowisko pomocy nauczyciel - w klasie integracyjnej przy
dziecku ze specjalnymi potrzebami
edukacyjno - zdrowotnymi
w Szkole Podstawowej nr3 w Słupcy
na czas trwania Projektu " Liczy się każde dziecko"**

II. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie podstawowe,
- c. staż pracy minimum 5 lata,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- h) mile widziane 3 letnie doświadczenie w pracy w szkole,
- i) znajomość przepisów z zakresu: BHP, bezpieczeństwo uczniów,
- j) umiejętności medyczne z zakresu obsługi dziecka niepełnosprawnego przy cewnikowaniu – oświadczenie kandydata,
- k) odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- l) umiejętność efektywnego porozumiewania się z ludźmi.

II. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – cewnikowanie dziecka z niepełnosprawnością ruchową – dziecko z rozszczepem kręgosłupa - 2 razy w ciągu pobytu w szkole.
2. Opieka nad dzieckiem podczas wycieczek szkolnych – cewnikowanie dziecka.

VI. Warunki pracy:

5. Praca na 1/4 etatu, – na czas trwania projektu „ Liczy się każde dziecko”.
6. Praca częściowo w terenie – wycieczki szkolne.
7. Stanowisko pracy znajduje się w budynku (budynek jest przystosowany dla poruszania się na wózku inwalidzkim).
8. Przewidywany termin zatrudnienia – 02.12.2024r.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, również w przypadku pozostawania w stosunku pracy.

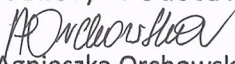


4. Opinie, referencje.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku.
7. Kwestionariusz osobowy.
8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

VIII. Dodatkowe informacje:

9. Druki kwestionariusza osobowego, oświadczenia o niekaralności, oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku oraz klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych są dostępne na stronie szkolnej.
10. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr3 w Słupcy lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr3, ul. Kopernika 13, 62-400 Słupca z dopiskiem na kopercie: „**Projekt - Liczy się każde dziecko**” w terminie do dnia **26 listopada 2024r.** do godz. **15.30**. Wszelkich informacji udziela sekretariat szkoły pod nr telefonu: 63 275-15-31.
12. Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
13. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego.
14. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr3 w Słupcy.
15. Dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz odrzucone w procesie rekrutacji, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną protokolarnie zniszczone.
16. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr3 zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr3


(-) Agnieszka Orchowska

Słupca, dnia 18.11.2024r.