

Załącznik  
do Uchwały nr 8/2026/2027  
Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Adama Mickiewicza  
w Słupcy  
z dnia 14.09.2026r.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
im. ADAMA MICKIEWICZA  
W SŁUPCY  
**Tekst ujednolicony**  
**Stan prawny na dzień 14.09.2026 r.**

## **Spis treści**

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 2. Cele i zadania szkoły</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 3. Organy szkoły</b>                                            | <b>9</b>  |
| <b>Rozdział 4. Organizacja szkoły</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</b>                     | <b>35</b> |
| <b>Rozdział 6. Uczniowie szkoły</b>                                         | <b>41</b> |
| <b>Rozdział 7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego</b> | <b>49</b> |
| <b>Rozdział 8. Postanowienia końcowe</b>                                    | <b>73</b> |

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Ileć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Adama Mickiewicza z siedzibą w Słupcy przy ulicy Kopernika 13;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad oddziałem szkolnym;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Słupca z siedzibą w Słupcy, ul. Pułaskiego 21.
- 12) obsługę finansowo - księgową - należy przez to rozumieć księgowość w Szkole Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy.

### **§ 2**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy.
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska w Słupcy z siedzibą w Słupcy, ul. Pułaskiego 21.
- 3a. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła ma siedzibę w Słupcy, ul. Kopernika 13.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 3 w Słupcy.
6. Tablica urzędowa szkoły zawiera nazwę szkoły.
7. uchylony
8. uchylony
9. Szkoła w zależności od potrzeb organizuje oddziały integracyjne dla uczniów klas I – VIII.
10. Szkoła organizuje oddziały sportowe dla klas IV – VIII.

### **§ 3**

1. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy”;
  - 2) podłużnej dużej z napisem: „Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy, ul. Kopernika 13, 62-400 Słupca tel. 632751531, NIP 667 – 120 - 17- 63;
  - 3) podłużnej małej z napisem: „Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy”;
  - 4) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Adama Mickiewicza 62-400 Słupca, ul. Kopernika 13”.
  - 5) podłużnej z napisem: „Przewodniczący Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. A. Mickiewicza w Słupcy”.
  - 6) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 3 w Słupcy – Biblioteka”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

### **§ 4**

Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, o której mowa § 2 ust.1.

## **Rozdział 2. Cele i zadania szkoły**

### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego, a w szczególności:
  - 1) realizację prawa do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
  - 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
  - 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
  - 5) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
  - 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
  - 9) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
  - 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
  - 11) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 12) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
  - 13) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
  - 14) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
  - 15) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej
  - 16) i umiejętności spędzania czasu wolnego;
  - 17) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
  - 18) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
  3. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
  4. Szkoła zapewnia zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

## § 6

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) realizację podstawy programowej,
    - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
    - c) pracę z uczniem zdolnym i z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
    - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
    - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
    - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
    - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,

- c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
  - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
  - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
  - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
  - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
  - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
- a) wypracowuje wspólnie z uczniami reguły zachowania w szkole, które spisuje w formie kontraktu,
  - b) nakazuje każdemu uczniowi eliminowanie zachowań agresywnych,
  - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
  - d) integruje zespół klasowy;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
  - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
  - d) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
  - f) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,

- g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
  - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego zgodnie z odrębnym regulaminem;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie, tj.
- a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
  - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków funkcjonowania ucznia w oddziale i w pomieszczeniach szkolnych;
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
  - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
  - c) wyprawki szkolnej,
  - d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 12) podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
  - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
  - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
  - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
  - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
  - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
  - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) rozwijania kompetencji fundamentalnych i przekrojowych uczniów;
  - 2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się;
  - 3) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
  - 4) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
  - 5) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.
3. W szkole wprowadzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich. Przyjęte procedury określają szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słusznym interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem szkoły i jej personelu.
4. Zasady opisane w Standardach obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby ze szkołą.

#### **§ 6a**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych i problemów społeczności szkolnej oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
4. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
5. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
6. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.
7. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

#### **§ 6b.**

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających statut uchodźcy.

### **Rozdział 3. Organy szkoły**

#### **§ 7**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 8**

1. Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników szkoły.
- 1a. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Słupca o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
  - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) przewodniczącego rady pedagogicznej
  - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
- 1b. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 1a,
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 6) wspieranie uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 7) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 8) prowadzenie nadzoru wewnętrznego, analizowanie wyników kontroli i obserwacji zajęć oraz wdrażanie formułowanych na ich podstawie wniosków i zaleceń;
  - 9) nadzorowanie realizacji celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2;
  - 10) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednoliconych tekstów statutu szkoły oraz regulaminów, w tym samorządu uczniowskiego, rady rodziców i rady pedagogicznej;

- 11) stwarzanie warunków do działania w szkole organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - 12) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, długości przerw międzylekcyjnych i organizowanie przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły lub placówki;
  - 13) zapewnianie wysokiej jakości pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoły;
  - 14) przekazywanie radzie pedagogicznej i innym organom szkoły wniosków z nadzoru i informacji o działalności szkoły;
  - 15) promowanie higieny cyfrowej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
5. W wykonaniu swych zadań Dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 7.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora dotyczące nauczycieli przesyłane są nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny. Zarządzenia dotyczące pracowników niepedagogicznych przekazywane są bezpośrednio zainteresowanym. Zarządzenia zamieszczane są w Księdze zarządzeń.
8. Dyrektor w celu organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki online lub komunikację w trybie obiegowym.
9. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

## **§ 8a. uchylony**

### **§ 9**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie zadań dydaktycznych, kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
  - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez radę „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 i. Adama Mickiewicza w Słupcy”, który określa:
  - 1) organizację zebrań;
  - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
  - 3) sposób dokumentowania działań rady;
  - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

### **§ 10**

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców wszystkich uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły w oparciu o stosowne przepisy prawa oświatowego. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Rady Rodziców oraz zakres działania zawiera Regulamin Rady Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców jest społecznym, kolegialnym organem Szkoły, swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.
4. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
  - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
5. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
6. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, w tym dostęp do komunikatorów, którymi dysponuje szkoła.
7. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

## **§ 11**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
  - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
  - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
5. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

## **§ 12 uchylony**

## **§ 13**

1. Organy szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować wspólne posiedzenia.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami szkoły zapewnia dyrektor.
5. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w §14.

#### **§ 14**

1. Spory pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.
3. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek danego organu – strony sporu;
  - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

### **Rozdział 4. Organizacja szkoły**

#### **§ 15**

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
2. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne. Procedury tworzenia i funkcjonowania oddziałów integracyjnych zawarte są w dokumencie „Organizacja kształcenia integracyjnego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy”.
3. W szkole funkcjonują oddziały sportowe. Procedury powoływania i funkcjonowania oddziałów sportowych zawarte są w dokumencie, którego nazwa brzmi „Organizacja oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy”.
4. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusz organizacji szkoły;
  - 2) plan finansowy szkoły;
  - 3) roczny plan pracy szkoły;

- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
  - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy prawa.

#### **§ 15a.**

1. W oddziałach sportowych organizacja nauczania jest zaplanowana w taki sposób, by stworzyć uczniom optymalne warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z innymi zajęciami dydaktycznymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Realizacja kształcenia sportowego:
  - 1) w oddziałach sportowych, w ramach zajęć sportowych, prowadzone jest szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej;
  - 2) program szkolenia opracowuje polski związek sportowy;
  - 3) programy szkolenia sportowego realizowane są równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 4) program szkolenia sportowego może być realizowany we współpracy polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej;
  - 5) współpraca, o której mowa w punkcie 4 może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
3. uchylony
4. W ramach zajęć sportowych odbywają się obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania.
5. Szczegółowe warunki funkcjonowania oddziałów sportowych uregulowane są w regulaminie, o którym mowa w § 15 ust. 3.

#### **§ 15b.**

1. W szkole tworzy się oddziały integracyjne dla uczniów klas I – VIII. Liczba uczniów w oddziale nie może być wyższa niż 20, w tym do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 1, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
3. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
4. Przyjęcie uczniów do oddziału integracyjnego odbywa się na zasadzie dobrowolności.
5. Przyjęcie do oddziału integracyjnego może ubiegać się uczeń z następującymi rodzajami niepełnosprawności:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
  - 3) niewidomy lub słabowidzący;
  - 4) niesłyszący lub słabosłyszący;
  - 5) z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - 6) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
6. Uczniowie niepełnosprawni powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.
  7. Kształcenie uczniów, o których mowa w ust. 5, organizuje się na każdym etapie edukacyjnym w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
  8. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne jako nauczyciela współorganizującego kształcenie, o którym mowa w § 37 ust. 5.
  9. Wychowawcą oddziału integracyjnego może być nauczyciel zajęć edukacyjnych lub nauczyciel współorganizujący kształcenie.
  10. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klas integracyjnych oraz sposób ich działania określa regulamin, o którym mowa w § 15 ust. 2.
  11. Szczegółową organizację pracy oddziału integracyjnego, w tym organizację kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym, określają przepisy w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz inne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 16**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego. Datę zakończenia pierwszego okresu ustala rada pedagogiczna na sierpniowym zebraniu organizacyjnym, uwzględniając termin rozpoczęcia ferii zimowych. Drugi okres trwa od 1 dnia po zakończeniu pierwszego okresu do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 – 2, a także terminy klasyfikacji i harmonogram zebrań z rodzicami umieszczany jest w szkolnym kalendarzu publikowanym na stronie internetowej szkoły do 15 września.
  - 3a. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku szkolnym w ostatnim tygodniu przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Nauka w szkole organizowana jest w miarę możliwości w systemie jednozmianowym.

## **§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły,
2. z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz przepisów dotyczących organizacji publicznych szkół.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Terminy, informacje i procedury dotyczące arkusza organizacyjnego określają przepisy w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.
5. Do arkusza organizacyjnego mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu.
6. Uchylony.

### **§ 18**

1. Rada pedagogiczna opiniuje przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, dyrektor po uzyskaniu opinii dopuszcza do użytku szkolnego i tworzy szkolny zestaw programów nauczania.
2. Dyrektor ustala szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, a w przypadku podręczników także przystosowanie dydaktyczne i językowe do możliwości ucznia oraz wysoką jakość podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat
3. Zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych dla uczniów danej klasy.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw podręczników i szkolny zestaw programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez dany cykl edukacyjny. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w tych zestawach, ale zmiana ta nie może być dokonana w trakcie roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające udostępnianie podręczników uczniom określone w regulaminie wypożyczania i użytkowania podręczników.

### **§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują podstawę programową wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i z programem z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. W klasach I – III zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
  - 2a. Liczbę uczniów w oddziale i sposób jego podziału określają przepisy w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli. Liczbę uczniów w klasach IV – VIII określają przepisy prawa oświatowego i ustalenia z organem prowadzącym.
3. uchylony
4. uchylony
5. Podział uczniów na grupy jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i uzależniony od możliwości finansowych organu prowadzącego szkołę. Dotyczy on zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, to jest:
  - 1)wychowania fizycznego;
  - 2)informatyki;
  - 3)języków obcych;
  - 4)oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.

6. Organizację stałych, obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Tygodniowy rozkład zajęć w kl. I – III ustala nauczyciel, dysponując czasem przydzielonym na poszczególne zajęcia.

## **§ 20**

1. uchylony
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10,15 minut, zaś przerwa obiadowa 20 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
4. Czas trwania zajęć specjalistycznych wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. uchylony
5. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00 od poniedziałku do piątku. Zajęcia w klasach IV-VIII odbywają się w systemie klasowo – lekcyjnym, w klasach I – III w formie nauczania zintegrowanego.
6. Zajęcia w szkole mogą się odbywać w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, indywidualnie.
7. Zajęcia mogą być realizowane w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia:
  - 1) prowadzenie zblokowanych zajęć z wychowania fizycznego, oraz zajęć z języka polskiego, zajęć praktyczno-technicznych, przyrody;
  - 2) w formie modułów interdyscyplinarnych;
  - 3) tygodnia projektowego;
  - 4) doświadczeń edukacyjnych.

## **§ 20a**

1. Organizacja pracy projektowej:
  - 1) szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym;
  - 2) projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo;
  - 3) udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu;
  - 4) efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 20b**

Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

- 1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 2) edukację medialną;
- 3) krytyczną analizę informacji;
- 4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

## § 21

1. Szkoła prowadzi obowiązkowe zajęcia edukacyjne edukacja zdrowotna i nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła na życzenie rodziców organizuje zajęcia z religii/etyki. Decyzję o uczęszczaniu dziecka na lekcje religii lub/i etyki rodzice składają na piśmie do dyrektora szkoły. Uczniom nieuczęszczającym na te lekcje szkoła zapewnia opiekę w czasie ich trwania, jeśli zajęcia umieszczone są w środku planu lekcji.
3. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę i w zależności od możliwości finansowych mogą być prowadzone koła zainteresowań na terenie szkoły.
5. Na wniosek nauczyciela mogą odbywać się zajęcia umożliwiające rozwój ucznia. Deklarację prowadzenia koła zainteresowań nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły, przedstawiając plan pracy i ustalając termin zajęć. Dokumentacją potwierdzającą prowadzenie koła zainteresowań jest dziennik zajęć.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. dydaktyczno - wyrównawczych, wspierających rozwój ucznia, specjalistycznych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
7. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
8. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
9. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele i specjaliści, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
10. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 8, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
11. Dokumentację, o której mowa w pkt. 9, gromadzi pedagog szkolny i wychowawca, do której uczęszcza uczeń.
12. Dokumentacja sporządzona przez psychologa i pedagoga szkolnego podlega przepisom o ochronie danych osobowych.
- 12a. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno -pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny:
  - 1) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi,

- a) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców, na badania psychologiczno – pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych
  - b) i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia
  - c) kierowanie, za zgodą rodziców, na badania psychologiczno – pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania
  - d) konsultacje z pracownikami poradni na terenie szkoły
  - e) konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno – pedagogicznych
  - f) prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły
  - g) udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni
  - h) diagnozowanie wad wymowy i terapia logopedyczna
  - i) terapia pedagogiczna młodzieży i dzieci
  - j) konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach
  - k) wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego;
- 2) współpraca z Sądem Rejonowym – Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich
- a) wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych
  - b) wnioskowanie w sprawach nieletnich
  - c) wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo – wychowawczych
  - d) sporządzenie opinii o uczniach na wniosek Sądu;
- 3) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- a) pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej
  - b) opłacanie obiadów szkolnych
  - c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 4) współpraca z policją
- a) współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
  - b) pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego;
- 5) współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka:
- a) pomoc w sytuacjach łamania praw dziecka,
  - b) organizowanie opieki, pomocy prawnej;
- 6) współpraca z Wojewódzkim Punktem Konsultacyjnym ds. Narkomanii:
- a) udzielanie porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
  - b) zapobieganie narkomanii wśród dzieci i młodzieży.
- 12b. Ogólne zasady współdziałania z poradnią oraz z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, wymienionymi w ust. 12a, ustala dyrektor szkoły w ustnym porozumieniu z dyrektorami tych instytucji.
13. Każdy uczeń szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

14. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
15. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska lokalnego szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
16. Wychowawcy i nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów ich potrzeb, możliwości, przyczyn trudności w uczeniu się oraz uzdolnień i zainteresowań. Rozpoznane potrzeby i możliwości oraz wskazania i zalecenia specjalistyczne w opiniach i orzeczeniach są podstawą ustalenia zakresu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej indywidualnie udzielanej każdemu uczniowi oraz jego rodzicom.
17. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie całej szkoły jest pedagog, który ściśle współpracuje z pedagogiem specjalnym w zakresie pomocy uczniom z niepełnosprawnością oraz psychologiem w zakresie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla poszczególnych uczniów i ich rodzin.
18. Wychowawca odpowiada i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie swojej klasy. Wychowawca odpowiada za:
  - 1) ustalenie we współpracy z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danym oddziale form pomocy, o której mowa w ust.1, jeżeli w klasie są uczniowie o szczególnych potrzebach lub uczniowie z niepełnosprawnością dodatkowo formy pomocy uzgadniane są z pedagogiem specjalnym;
  - 2) uzyskanie zgody rodziców na udzielanie pomocy;
  - 3) koordynowanie i ocenianie efektywności prowadzonego przez nauczycieli wsparcia;
  - 4) dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności czynności uzupełniających prowadzonych w zakresie tej pomocy.
19. Na wniosek wychowawcy za zgodą rodziców, lub na wniosek rodziców dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowaniu organizacji procesu nauczania, w tym metod, form pracy, materiałów i przestrzeni edukacyjnej oraz tempa pracy.
21. Wychowawca dwa razy w roku – na zakończenie półrocza i na zakończenie roku szkolnego we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
22. W przypadku niezadowalających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
- 22a. Rodzicom, przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.
- 22b. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej także rodzicom uczniów i nauczycielom. Pomoc polega, w szczególności na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad, konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
- 22c. Pozostałe, szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.

- 22d. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.
- 22e. Nauczyciele i specjaliści prowadzą ocenę funkcjonalną ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 22f. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.
23. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego skierowania i porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, nauczycielami – opiekunami praktyk a szkołą wyższą.
24. Za zgodą dyrektora, na terenie szkoły mogą podjąć działalność stowarzyszenia lub organizacje, w szczególności harcerskie, których celem jest praca wychowawcza lub wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.
25. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 24, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
26. Szkoła podejmuje współpracę na rzecz innowacyjności w szczególności poprzez:
- 1) udział w szkoleniach;
  - 2) organizację konkursów, imprez;
  - 3) korzystanie z bazy danych;
  - 4) udział w projektach;
  - 5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.
27. Szkoła podejmuje własne działania na rzecz rozwijania innowacyjności, w tym przez realizację programów innowacyjnych zaopiniowanych przez radę pedagogiczną i zatwierdzonych przez dyrektora.

## **§ 22.**

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Szkoła zapewnia uczniowi objętemu kształceniem specjalnym:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej;
  - 3) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 4) zajęcia specjalistyczne odpowiednie do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
  - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju ucznia;

- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym na zasadzie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym równych szans rozwojowych;
- 7) udzielanie rodzinie wszechstronnej pomocy w wychowaniu i edukacji uczniów;
- 8) organizowanie zajęć rewalidacyjnych lub psychoterapeutycznych stosownie do potrzeb zgodnie z przepisami w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

### **§ 23.**

Rodzice mogą wnioskować o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną:

1. indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanego dalej orzeczeniem;
2. indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w przepisach w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

### **§ 24.**

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela- opiekuna.
2. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w przepisach w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

### **§ 25 uchylony**

### **§ 26**

1. W szkole działa biblioteka, czytelnia oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), w których uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzeniem wiedzy według:
  - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 3) doskonalenia pracy nauczycieli,
  - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem. Należy do nich w szczególności:
  - 1) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych i podręczników;
  - 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych i podręczników uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,

- 3) udostępnienie zgromadzonego w ww. pracowniach sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim,
  - 4) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
  - 5) korzystanie ze zbiorów audiowizualnych w czytelni.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) umożliwienie prowadzenia pracy twórczej,
    - b) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - c) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - d) kształcenie kultury czytelniczej,
    - e) wdrażanie do poszanowania książki,
    - f) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodu;
  - 2) wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
    - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
    - d) sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
    - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
  - 2) praca pedagogiczna:
    - a) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
    - b) udział w projektach na rzecz rozwoju czytelnictwa,
    - c) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
    - d) udostępnianie zbiorów,
    - e) udzielanie informacji bibliotecznych,
    - f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
    - g) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - h) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
    - i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
    - j) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
    - k) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
    - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,

- m) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - n) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki,
  - o) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - c) selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
  - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
  - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
  - f) prowadzenie katalogów,
  - g) udostępnianie zbiorów;
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie,
  - 2) zapewnia środki finansowe,
  - 3) zarządza skontrum zbiorów,
  - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
  - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, 6) obserwuje i ocenia pracę biblioteki.
6. Godziny pracy biblioteki uzależnione są od ilości zatrudnionych nauczycieli - bibliotekarzy i umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Zbiory biblioteki, gromadzone zgodnie z potrzebami szkoły, stanowią: książki (wydawnictwa informacyjne i albumowe, lektury wg kanonu szkoły, literatura piękna, popularnonaukowa i naukowa, podręczniki i programy nauczania), czasopisma, inne materiały tekstowe, materiały audiowizualne oraz dokumenty związane z organizacją pracy szkoły, które mogą być udostępniane do wglądu nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom lub rodzicom.
8. W wyposażeniu biblioteki znajduje się sprzęt multimedialny.
9. Podstawowym źródłem finansowania jest budżet szkoły, dodatkowym są dotacje od Rady Rodziców lub innych ofiarodawców.
10. Biblioteka oraz ICIM funkcjonuje na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.

## § 27

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
- 1) tworzenie aktywu bibliotecznego, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych;
  - 2) nauczyciel bibliotekarz: pomaga uczniom w doborze literatury, udziela porad bibliograficznych.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
- 1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
  - 2) uczestnictwa nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów nauczycieli;
3. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
- 1) udostępnia rodzicom księgozbiór;
  - 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.

4. Biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
5. Biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły.

## § 28

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ), który jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno - zawodowych.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
  - 2) rynku pracy,
  - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
  - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
  - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
  - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
  - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
  - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
  - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
  - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
  - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
  - 7) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
  - 8) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
  - 9) współpracy z instytucjami wspierającymi:
    - a) kuratorium oświaty,
    - b) urzędem pracy,
    - c) centra informacji i planowania kariery zawodowej,
    - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

- e) komendą OHP oraz innymi;
- 10) organizowania warsztatów oraz wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery, w których aktywnie będą uczestniczyć rodzice;
- 11) współpraca z pracodawcami przy opracowywaniu programów doradztwa zawodowego.
- 6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, psycholog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
- 7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
  - 2) zajęć z wychowawcą klasy;
  - 3) spotkań z rodzicami;
  - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym, pedagogiem, psychologiem szkolnym,
  - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych, szkół wyższych,
  - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
- 8. System doradztwa zawodowego obejmuje:
  - 1) orientację zawodową w klasach I- VI szkoły podstawowej;
  - 2) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.
- 9. Działania z zakresu orientacji zawodowej odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami kształcenia ogólnego.
- 10. Zajęcia doradztwa zawodowego, o których mowa w ust.8 pkt. 2, są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo– profilaktycznym szkoły.
- 11. Za planowanie działań w systemie doradztwa zawodowego, ich realizację oraz ewaluację odpowiada doradca zawodowy.
- 12. Szczegółową organizację systemu doradztwa, w tym programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy prawa.

## 28a

- 1. W szkole działa szkolne koło wolontariatu.
- 2. Cele i założenia szkolnego koła wolontariatu to w szczególności:
  - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
  - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu,
  - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy w wolontariacie,
  - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
  - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
  - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
  - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.

- 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.,
  - 9) promowanie życia bez uzależnień,
  - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
3. Opiekunem szkolnego koła wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
  4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
  5. Szkolne koło wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje realizację konkretnych działań i współpracę z instytucjami zajmującymi się pomocą potrzebującym.
  6. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
  7. Praca w wolontariacie jest odnotowana na świadectwie ukończenia szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie wolontariatu.

## **§ 29**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Jest ona formą opiekuńczo – wychowawczą działalności szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
4. Naboru do świetlicy szkolnej dokonuje się w oparciu o pisemne wnioski rodziców.
5. Podstawowa dokumentacja pracy świetlicy składa się z:
  - 1) dziennika zajęć świetlicowych
  - 2) kart zgłoszeń dziecka do świetlicy,
  - 3) regulaminu pracy świetlicy,
  - 4) planu pracy świetlicy.
6. Szczegółowe zasady organizacji i przebywania uczniów określa regulamin świetlicy zatwierdzany przez Dyrektora.
7. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.
8. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdanego przez dyrektora szkoły.
9. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora po przeprowadzeniu rozeznania potrzeb i podanych do wiadomości na początku roku szkolnego.

## **§ 30**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
  - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
  - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
  - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
  - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
  - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
  - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę i klasę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
  - 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
  - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie
  - 9) wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków, a także wskazówek dotyczących osiągnięcia zamierzonego celu,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.;

- 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
  - 8) współdziałania w zakresie ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 9) angażowania w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów;
  - 10) udziału w mediacjach szkolnych i działaniach integracyjnych;
  - 11) współdziałania w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego i reagowania na sytuacje kryzysowe;
  - 12) współpraca rodziców ze szkołą w zakresie przestrzegania projektowanych warunków lub zakazów, a także kształtowania wśród dzieci i uczniów postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.
6. Rodzice dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia, są zobowiązani do ich osobistego przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły. Wychowawca może powierzyć dziecko innej osobie dorosłej wyłącznie w przypadku uzyskania pisemnego upoważnienia od rodziców.
- 6a. Rodzice są informowani o:
- 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia;
  - 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych;
  - 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia;
  - 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły - spotkania nauczycieli z rodzicami, podczas których rodzice mają prawo do:
- 1) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły;
  - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danym oddziale i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
8. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w dyżurach nauczycielskich a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
9. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca a następnie pedagog i psycholog szkolny, dyrektor szkoły.

## **§ 31**

1. Baza szkoły przeznaczona jest do realizacji zadań statutowych. W jej skład wchodzi:
  - 1) izby lekcyjne w budynkach przy ul. Kopernika 13;
  - 2) pomieszczenia biblioteczne wyposażone w czytelnię;

- 3) świetlica;
  - 4) jadalnia z zapleczem kuchennym;
  - 5) gabinety dyrektora i wicedyrektora szkoły;
  - 6) sekretariat;
  - 7) gabinety administracyjne dla księgowości, kadr i kierownika administracyjno – gospodarczego;
  - 8) gabinet higieny szkolnej;
  - 9) gabinety pedagoga, psychologa;
  - 10) gabinety do zajęć indywidualnych i grupowych;
  - 11) pokój socjalny dla pracowników obsługi;
  - 12) portiernia;
  - 13) szatnie uczniowskie;
  - 14) pomieszczenia na magazynowanie sprzętu szkolnego;
  - 15) hala widowiskowo-sportowa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupcy.
2. W każdej z pracowni szkolnych obowiązuje regulamin korzystania z pracowni. W pracowniach komputerowych komputery posiadają programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
  3. W godzinach 8:00 – 15:30 podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie mają prawo korzystać z hali sportowej należącej do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Za porozumieniem z dyrektorem MOSiR, możliwe jest także korzystanie z hali w innych godzinach.
  4. Uczniowie mają możliwość korzystania z wielofunkcyjnych boisk sportowych na terenie miasta.
  5. W oparciu o szkolne zaplecze kuchenne szkoła prowadzi żywienie dzieci. Formą żywienia jest ciepły posiłek dostarczany na zasadach cateringu, przygotowywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa żywności i żywienia. Korzystają z niego uczniowie objęci pomocą MOPS oraz wszyscy zainteresowani uczniowie, dla których rodzice wykupili posiłek. Szkoła zapewnia dostęp do wody pitnej zaś urządzenia do dystrybucji wody podlegają systematycznym przeglądom.

## **§ 32**

1. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów i nauczycieli szkoła podejmuje szereg działań:
  - 1) dzieci przychodzą do szkoły na 15 minut przed dzwonkiem na lekcje. Dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki, mogą być zapisane przez rodziców do świetlicy szkolnej.
  - 2) Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy;
  - 3) za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - 4) za bezpieczeństwo uczniów klas I w okresie adaptacyjnym odpowiada wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący z oddziałem ostatnie zajęcia;
  - 5) na początku roku szkolnego wychowawcy klas 1 – 3 ustalają z rodzicami zasady powrotu ich dzieci do domu;
  - 6) dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7:45;

- 7) nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje nauczyciel zgodnie z harmonogramem zastępstw;
  - 8) za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, zawodów sportowych, wycieczek, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca;
  - 9) każde zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności;
  - 10) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią;
  - 11) w każdej sali i pracowni, w widocznym miejscu, znajduje się regulamin szkolny określający prawa i obowiązki ucznia w tym zasady bezpieczeństwa, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym;
  - 12) w pracowniach przedmiotowych znajdują się regulaminy dotyczące zasad bezpiecznego zachowania i korzystania z pracowni;
  - 13) w salach, na boisku oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach;
  - 14) uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego pozostają pod opieką nauczyciela;
  - 15) niesprawny sprzęt, zagrażający bezpieczeństwu, zabezpiecza nauczyciel i zawiadamia dyrektora szkoły;
  - 16) wyjazdy i wyjścia na wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 17) kierowników wycieczki obowiązuje każdorazowo:
    - a) wypełnienie karty wycieczki,
    - b) zawiadomienie rodziców o programie, terminie, godzinie wyjazdu i powrotu,
    - c) sprawdzenie listy obecności,
    - d) zapoznanie uczestników z regulaminem,
    - e) przydzielenie obowiązków opiekunom wycieczki,
    - f) dokonanie stosownych wpisów w dzienniku,
    - g) przedstawienie rodzicom rozliczenia finansowego;
  - 18) uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w oddziale wskazanym przez wychowawcę;
  - 19) uczeń może być zwolniony z zajęć przez rodzica poprzez e- dziennik lub na pisemną/ telefoniczną prośbę rodzica.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela klasa może zostać zwolniona z zajęć, a w przypadku klas 1-3, gdy dzień wcześniej została o tym poinformowana, a wiadomość uczniowie przekazali rodzicom. Uczniowie, którym rodzice nie mogą zapewnić w tym czasie opieki w domu, pozostają w szkole pod opieką wychowawców świetlicy.
  3. Jeżeli pomieszczenie lub wyposażenie służące do prowadzenia zajęć stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa, nie dopuszcza się wówczas do rozpoczęcia zajęć. Jeśli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się podczas zajęć, nauczyciel niezwłocznie przerywa je i wyprowadza uczniów z zagrożonych miejsc.
  4. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, sprowadza pomoc oraz informuje o wydarzeniu dyrektora szkoły i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

5. Pokój nauczycielski, sekretariat, pokój nauczyciela wychowania fizycznego, świetlicę i portiernię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostających na boiskach szkolnych, placu zabaw, terenie zielonym przylegającym do szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
7. Dyrektor w drodze zarządzenia, w regulaminach dyżurów, regulaminach pracowni, korzystania ze sprzętu sportowego w sali gimnastycznej i na boiskach szkolnych oraz w regulaminie organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
  - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych w pracowniach, ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
  - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych;
  - 4) zasad sprawowania opieki w czasie zajęć sportowych.
8. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów określają odrębne przepisy oraz określony przez dyrektora w drodze zarządzenia regulamin wycieczek i wyjść poza teren szkoły, w którym określono szczegółowo:
  - 1) regulamin organizacji wycieczek szkolnych;
  - 2) regulamin wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;
  - 3) regulamin uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach.
9. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

### **§ 33.**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
  - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
  - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
  - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
  - 6) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego;
  - 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
  - 8) opracowywanie i realizowanie programu wychowawczo- profilaktycznego obejmującego nie tylko uczniów, ale także rodziców;

- 9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
  - 10) organizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
  - 11) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

#### **§ 34.**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarce szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji informuje się rodziców

#### **§ 35**

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami właściwego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
    - a) dziennik elektroniczny,
    - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
    - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
    - d) zintegrowana platforma edukacyjna,
    - e) e-podreczniki.pl,
    - f) gov.pl/zdalnelekcje,
    - g) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
    - h) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
    - i) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,

- j) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
- 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
  - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
  - b) aplikacji Teams,
  - c) drogą mailową (adres służbowy),
  - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
  - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
- 3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 5) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
- 4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
- 5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
- 6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e- dziennika lub poczty elektronicznej, aplikacji Teams.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
  - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
  - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
  - 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
  - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły. Brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
  - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;.
  - 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
  - 8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
  - 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
  - 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
    - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
    - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
  - 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
  - 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
  - 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

- 14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

## **Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§36**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracyjno – obsługowi szkoły.
2. uchylony
3. Nauczyciele szkoły corocznie otrzymują na piśmie przygotowany przez dyrektora szkoły zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowniczych. Potwierdzeniem zapoznania się z jego treścią jest złożenie podpisu pod informacją.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi: woźny, sprzątaczką, konserwator, pomoc kuchenna. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik umowy o pracę.
6. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi administracyjnej: specjalista ds. kadrowych, główny księgowy, kierownik administracyjno – gospodarczy, sekretarz szkoły. Zakres czynności opracowuje dyrektor szkoły.
7. Uchylony
8. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
9. Do zadań nauczycieli należy, w szczególności:
  - 1) planowanie i realizacja programów edukacyjnych, uwzględniających w całości podstawę programową, w tym dostosowanie organizacji kształcenia i wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się;
  - 2) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów, w tym metod aktywizujących rozwijających kompetencje fundamentalne i przekrojowe;
  - 3) analizowanie efektów realizacji podstawy programowej, w tym prowadzenie diagnoz edukacyjnych na poziomie oddziału oraz dokumentowanie tych diagnoz;
  - 4) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów pracy szkoły w tym kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich, proekologicznych i patriotycznych oraz organizacja wyjść i wycieczek szkolnych;
  - 5) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz wspomaganie uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia lub wyboru zawodu;
  - 7) systematyczne, bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 8) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;

- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa;
  - 10) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
  - 11) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów nauczycielskich, w tym zespołu przedmiotowego oraz zespołu nauczycieli uczących dany oddział;
  - 12) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 13) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
  - 14) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zespołów nauczycielskich oraz wykonywanie zadań zaplanowanych przez te zespoły;
  - 15) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i ustaleniami wewnątrzszkolnymi;
  - 16) realizacja innych zadań, zleconych przez dyrektora, zgodnie z celami statutowymi szkoły oraz zgodnie z kierunkami polityki oświatowej określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 17) prowadzenie oceny funkcjonalnej;
  - 18) wykorzystywanie oceniania kształtującego;
  - 19) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
  - 20) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych,
  - 21) monitorowanie dobrostanu uczniów.
10. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły:
- 1) zespoły ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) przedmiotowe;
  - 3) problemowo – zadaniowe;
  - 4) nauczycieli uczących w danym oddziale.
11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora lub wybrany przez zespół. Do zadań zespołu należy m.in.:
- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania;
  - 3) modyfikacja programów;
  - 4) ustalenie tematyki i terminów spotkań z rodzicami oraz uczestnictwo w zebraniach;
  - 5) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach pomocy socjalnej dla uczniów;
  - 6) typowanie do kar i nagród uczniów z danego oddziału;
  - 7) diagnozowanie przyczyn i określenie metod przeciwstawienia się niedostosowaniu uczniów;
  - 8) wypracowanie wniosków służących ewaluacji programów: wychowawczo-profilaktycznego, edukacyjnego i opiekuńczego;
  - 9) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
12. Wychowawca:
- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale lub nauczycielowi wspomagającemu, zwanemu dalej wychowawcą;

- 2) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazanym jest, aby wychowawca opiekował się zespołem uczniowskim przez cały cykl edukacyjny,
- 3) zmiana wychowawcy może nastąpić na umotywowany wniosek uczniów danej klasy, Rady Rodziców klasy lub samego wychowawcy.

12a. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

12b. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, plany pracy szkoły oraz indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zaplanowanych zadań, w szczególności prowadzenie działań związanych z integracją zespołu klasowego, profilaktyką, doradztwem zawodowym, wychowaniem do wartości oraz kształtowaniem postaw między innymi prospołecznych, prozdrowotnych, patriotycznych i proekologicznych;
- 3) podsumowanie zrealizowanych działań wychowawczych, w tym złożenie dwa razy w roku informacji o działaniach wychowawczych oraz określenie wniosków do dalszej pracy;
- 4) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych związanych z pomocą psychologiczno–pedagogiczną;
- 6) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów;
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 8) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły, w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
- 9) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku nauki, a w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na pojedynczej lekcji, kilku lekcjach lub potwierdzonej ucieczki z lekcji informowanie rodziców niepełnoletnich rodziców, najpóźniej w ciągu 3 dni od zdarzenia o nieobecności;
- 10) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
- 11) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

12c. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy wychowawczej oraz aktualizowania wiedzy i umiejętności wychowawczych, w tym w zakresie budowania podmiotowych relacji z wychowankami oraz ich rodzicami, bezpiecznej komunikacji i innych kompetencji psychospołecznych.

13. Do zakresu działania wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora w sytuacji, gdy nie może on pełnić obowiązków służbowych;
- 2) organizowanie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły i przedkładanie radzie pedagogicznej wniosków w tym zakresie;

- 3) wdrażanie i monitorowanie oceniania wewnątrzszkolnego;
- 4) wdrażanie i monitorowanie programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 5) wdrażanie i monitorowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 6) kierowanie pracą komisji do spraw przyznawania pomocy materialnej uczniom;
- 7) opracowanie i monitorowanie rocznego kalendarza imprez dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) koordynowanie działalności zespołów nauczycielskich;
- 9) przedkładanie radzie pedagogicznej wyników badań (raportów) i wniosków z nich wynikających;
- 10) współdziałanie z samorządem uczniowskim;
- 11) prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do bezpośrednio podlegających mu nauczycieli;
- 12) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego planu dyżurów.

### § 37

1. W szkole zatrudnia się: pedagoga, psychologa i logopedę.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 6) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczoprofilaktycznego Szkoły Podstawowej.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głosnej i pisma;
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głosnej i pisma;
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły Podstawowej.
3. W szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, który w szczególności:
  - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
  - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 5) uczestniczy w opracowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 6) dyrektor uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami lub takie, w których uczestniczą nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego
  - 4) realizacji;

- 5) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa
  - 6) lub pedagoga w zakresie realizacji działań określonych w powyższym programie;
  - 7) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych
  - 8) i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 10) korzystanie z cyfrowych narzędzi doradczych, takich jak platformy edukacyjne, ogólnopolskie bazy zawodów, testy predyspozycji, prognozy rynku pracy oraz narzędzia komunikacji z uczniami i ich rodzicami.
5. Nauczyciele świetlicy realizują w szczególności następujące zadania:
- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
  - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
  - 3) wspierają pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
  - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
  - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
  - 6) wspierają czytelnictwo;
  - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
  - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
6. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - 4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

- 7) podejmowanie w zależności od potrzeb, współpracy z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny oraz inicjującymi objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

### **§ 37a**

1. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
  - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
  - 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
2. Pracownicy szkoły realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział 6. Uczniowie szkoły**

### **§ 38**

1. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Realizacja obowiązku szkolnego odbywa się zgodnie z aktualnymi przepisami.
3. Zasady naboru do szkoły określone są w Regulaminie naboru ustalonym w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Kontrolę nad realizacją obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły
5. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej – zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym ;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 12) nietykalności osobistej;
  - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach szkolnych;

- 14) dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
  - 15) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
  - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 17) informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
  - 18) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
  - 19) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
  - 20) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
  - 21) znajomości swoich praw;
  - 22) korzystania z praw proceduralnych.
- 5a. Szkoła przestrzega praw ucznia i dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez zapoznavanie z nimi uczniów na zajęciach z wychowawcą, na spotkaniach z pedagogiem i psychologiem szkolnym lub podczas imprez o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Uczeń ma prawo i obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 2) uczestnictwa w uroczystościach szkolnych podkreślone odświętnym strojem szkolnym, na który składają się: biała bluzka/koszula i ciemna spódnica/spodnie (ciemne);
  - 2a) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły:
    - a) uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, ubiór powinien być dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości, powinien pozwalać na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno-wychowawczych,
    - b) uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nienawiści, nietolerancji, dyskryminacji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur,
    - c) niedozwolone jest noszenie stroju stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
    - d) na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe;
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój
  - 5) dbania o wspólne dobro i ład oraz porządek w szkole
  - 6) dbania o honor i tradycję szkoły
  - 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego oraz przestrzegania statutu szkolnego
  - 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez formy akceptowane społecznie.
7. Zasady właściwego zachowania uczniów wobec nauczycieli, pracowników i uczniów:
- 1) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
  - 2) uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;

- 3) zabronione jest stosowanie agresji słownej oraz przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczennic i uczniów;
- 4) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad zachowania opisanych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania uczniów w statucie;
- 5) w czasie imprez i działań organizowanych przez szkołę – niezależnie od miejsca, gdzie impreza się odbywa, aby nie narażać siebie i innych na utratę zdrowia lub nie narażać się na wpływ czynników szkodliwych, zabrania się uczniom:
  - a) palenia i namawiania innych do palenia papierosów, e-papierosów i ich substytutów,
  - b) przynoszenia, spożywania i namawiania innych do spożywania alkoholu,
  - c) przynoszenia, używania i zachęcania innych do zażywania środków odurzających, narkotyków i innych używek,
  - d) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów, w tym noży, kastetów, pojemników z gazem, paralizatorów, łańcuchów, kijów bejsbolowych, broni pneumatycznej, gazowej, palnej oraz ich atrapy;
  - e) zabronione jest samowolne opuszczanie sali lekcyjnej oraz szkoły.
8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - 1) w szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych;
  - 2) dopuszcza się przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych za zgodą rodziców, uczniów tych obowiązują zasady określone poniżej;
  - 3) zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) z wyjątkiem zajęć dydaktycznych za zgodą nauczyciela;
  - 4) gdy zaistnieje sytuacja konieczna uczeń korzysta z telefonu komórkowego w obecności nauczyciela lub może skorzystać z aparatu telefonicznego przy portierni, sekretariacie;
  - 5) uczeń może korzystać z telefonu za zgodą dyrektora szkoły, jeżeli jest to konieczne ze względu na stan zdrowia ucznia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia;
  - 6) zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą urządzenia elektronicznego;
  - 7) w przypadku naruszenia ww. zasad komórka zostaje przekazana do depozytu w sekretariacie szkoły i odebrana przez rodzica;
  - 8) w szczególnych sytuacjach nauczyciel może nakazać odłożenie urządzeń elektronicznych w wyznaczone miejsce;
  - 9) podczas wycieczek szkolnych zasady korzystania z telefonów określa kierownik wycieczki. W uzasadnionych przypadkach może on wprowadzić całkowity zakaz korzystania z telefonów przez uczniów, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ust. 8, pkt 5.
9. Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych:
  - 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych;
  - 2) uczęszczanie na zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym w szkole planem lekcji;
  - 3) przestrzeganie zasad zawartych w kontraktach przedmiotowych, przedstawionych uczniom i rodzicom przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 4) uczestnictwo w lekcjach religii/etyki odbywa się na podstawie pisemnej deklaracji rodziców. Uczniowie nieuczęszczający na religię/etykę przebywają w trakcie zajęć w świetlicy szkolnej;
  - 5) systematyczne i rzetelne przygotowanie do zajęć edukacyjnych:
    - a) odrabianie zadanych prac domowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - b) przynoszenie przyborów szkolnych i pomocy wskazanych przez nauczyciela,
    - c) dbałość o estetykę zeszytów i książek,

- d) terminowe przystępowanie i oddawanie prac kontrolnych i innych,
- e) przestrzegania bieżących poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym wykonywania zgodnie z instrukcjami zadań, szczególnie w czasie doświadczeń i eksperymentów,
- f) wykonywania zadań, instrukcji i poleceń nauczyciela związanych z realizacją programu nauczania.

#### 10. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- 1) każda opuszczona godzina lekcyjna powinna być usprawiedliwiona. Formy usprawiedliwienia opuszczonych godzin lekcyjnych to:
  - a) pisemne usprawiedliwienie przez rodziców (dziennik elektroniczny/forma papierowa);
- 2) rodzic zgłasza nieobecność dziecka w dniu jej rozpoczęcia, zaś usprawiedliwienie tej nieobecności przedkłada w jednej z wymienionych form w punkcie 1), najpóźniej w tydzień od ostatniego dnia nieobecności ucznia;
- 3) brak usprawiedliwienia pisemnego w powyższym terminie skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności ucznia;
- 4) wszystkie usprawiedliwienia gromadzi i przechowuje wychowawca przez bieżący rok szkolny;
- 5) uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym ustępie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności, opuszczanie terenu szkoły w czasie planowanych zajęć bez zgody wychowawcy bądź dyrekcji jest zabronione i nieobecności będące skutkiem złamania tego zakazu nie będą usprawiedliwiane.

#### 11. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów:

- 1) uczniów nagradza się nagrodami szkolnymi i ufundowanymi przez organ prowadzący szkołę lub inne instytucje współpracujące ze szkołą;
- 2) uczniowie mogą być nagradzani za:
  - a) wybitne osiągnięcia,
  - b) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - c) wzorową postawę społeczną,
  - d) 100% frekwencję;
- 3) nagrody przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 4) za wyniki w nauce i zachowanie w trakcie całego roku szkolnego przyznawane są nagrody;
- 5) ustala się następujące rodzaje nagród:
  - a) pochwała przez wychowawcę na forum klasy,
  - b) pochwała dyrektora na forum klasy lub na forum szkoły,
  - c) list gratulacyjny,,
  - d) dyplom,
  - e) nagroda rzeczowa,
  - f) nagroda finansowa,
  - g) wycieczka,
  - h) medale, puchary i inne,
  - i) umieszczenie pochwały na szkolnej stronie internetowej;
- 5a) tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- a) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych,
- b) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 6) ustala się następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie lub nagana: wychowawcy, dyrektora,
  - b) nagana wobec uczniów oddziału lub rodziców ucznia,
  - c) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - d) przeniesienie do równoległego oddziału w swojej szkole,
  - e) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora,
  - f) skreślenie z listy uczniów, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu,
  - g) uchylony,
  - h) uchylony,
  - i) zakaz uczestnictwa w wycieczce klasowej, o ile nie realizuje podstawy programowej, lub imprezie szkolnej,
  - j) uchylony.
12. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
  - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
  - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
  - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
  - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
  - 5) włóczęgostwo;
  - 6) uprawianie nierządu;
  - 7) udziale w grupach przestępczych; dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamiając o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
13. Gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
  - 1) pouczenia;
  - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
  - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
  - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
  - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
14. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
  - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
  - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
  - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
  - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
15. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 11 pkt 5, 6, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.

16. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
  - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
  - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
  - 4) niszczenia mienia szkoły;
  - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
  - 6) fałszowania dokumentów;
  - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
17. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
18. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
19. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
20. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
21. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki, imprezy.
22. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
- 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
    - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
    - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
    - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
    - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
    - e) przerzucanie winy na innych,
    - f) samowolne opuszczanie lekcji,
    - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
    - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
    - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
    - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
    - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
    - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
    - f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
    - g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
  - 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy
  - 4) oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w okresie;
  - 4) dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
    - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
    - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
    - c) dopuszcza się kradzieży,

- d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
  - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie, stwarza zagrożenie zdrowia i życia swojego i innych oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
- 5) kara przeniesienia do równoległego oddziału może być wymierzona w szczególności za:
- a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
  - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
  - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
  - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
  - e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
  - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.
23. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
  - 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
  - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
  - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
  - 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
  - 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
  - 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
  - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
- 23a Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
24. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od poinformowania o ukaraniu.
25. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia na piśmie ucznia i jego rodziców w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
26. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia, przynajmniej przez 6 miesięcy, może na wniosek wychowawcy lub samorządu uczniowskiego uznać karę za niebyłą.
27. Rodzice ucznia są informowani niezwłocznie przez wychowawcę oddziału o każdej karze przyznanej uczniowi i każdej nagrodzie.

#### **§ 40a.**

- 1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów. Dyrektor wydaje decyzję administracyjną.

#### **§ 40b.**

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Zastrzeżenie może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktycznowychowawczych. Składając zastrzeżenie rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia zastrzeżenia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje zastrzeżenie, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

#### **§ 41.**

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia lub jego rodziców, gdy zwracają się o pomoc w przypadku łamania praw ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.
2. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie praw lub jego rodziców jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że rodzice ucznia składającego skargę wyrażą na to zgodę.
3. Dyrektor w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów lub w przypadku złożenia skargi, podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające, w szczególności:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia praw dziecka.
4. Skarga, o której mowa w ustępie 3, może być złożona pisemnie lub ustnie, w ciągu 14 dni od naruszenia praw. W przypadku skargi złożonej ustnie dyrektor sporządza notatkę służbową dotyczącą sprawy.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania wyjaśniającego i mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. O rozstrzygnięciu sprawy dyrektor informuje zainteresowane strony w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.
7. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, rodzicowi ucznia przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora. Rada wyłącza ze swojego składu trzyosobową komisję negocjacyjną i próbuje po wcześniejszym obiektywnym wysłuchaniu stron na drodze porozumienia rozwiązać problem. W przypadku braku porozumienia sprawa trafia do kuratora oświaty.

## **Rozdział 7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 42**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
  - 1) monitorowaniu postępów ucznia;
  - 2) udzielaniu informacji zwrotnej;
  - 3) motywowaniu do dalszej pracy;
  - 4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.
3. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
  - 1) co uczeń wykonał poprawnie;
  - 2) co wymaga poprawy;
  - 3) w jaki sposób może dokonać poprawy;
  - 4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.
4. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną.
6. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.
7. Prace domowe są zadawane i oceniane zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ocenianie religii/etyki regulują odrębne przepisy.
9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

### **§ 42a**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów - na pierwszych zajęciach edukacyjnych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym oraz ich rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dokumentacji zebrania o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym oraz ich rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wymienione w ust. 2 – 3 treści udostępnione są na stronie internetowej szkoły.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, są przekazywane uczniom i rodzicom do 15 września.
6. Dopuszcza się możliwość zapoznania uczniów i rodziców z powyższymi informacjami w oparciu o dokumenty w wersji elektronicznej
7. W przypadku uczniów nowoprzyjętych w trakcie roku – informacja przekazywana indywidualnie przez wychowawcę w momencie przyjęcia do szkoły.

#### **§ 42b**

1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciel/zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.
3. Wymagania są dostępne na stronie internetowej szkoły, w zakładce pod nazwą „Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych”.
4. Wymagania, o których mowa w ustępie 1, stanowią podstawę do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I-III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej, a w klasach IV - VIII wymagania służą do ustalania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadniania. Wymagania te są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości uczniów.
5. Nauczyciele oceniając zajęcia edukacyjne muzyka, plastyka, technika, zajęcia praktyczno-techniczne, wychowanie fizyczne, zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa, nauczyciele, oprócz odniesienia do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

a w przypadku wychowania fizycznego – dodatkowo systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### **§ 42c**

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:
  - 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
2. Wymagania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia, znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej ucznia oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Są udostępniane na każde żądanie rodzica w sposób uzgodniony z rodzicem, mogą też być przesłane rodzicowi za pomocą poczty elektronicznej.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 3, polega na dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia organizacji procesu nauczania w tym, w szczególności:
  - 1) przestrzeni edukacyjnej;
  - 2) metod i form pracy z uczniem;
  - 3) stosowanych środków i materiałów dydaktycznych;
  - 4) sposobów uczenia się;
  - 5) tempa i czasu pracy;
  - 6) trudności zadań;
  - 7) wymagań edukacyjnych - w indywidualnych planach dydaktycznych,
  - 8) kryteriów oceniania;
  - 9) zasad konstruowania testów oraz zadań;
  - 10) realizacji innych zaleceń oraz wskazań z opinii, orzeczeń, rozpoznania nauczycielskiego oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym,

#### **§ 42d**

Dyrektor zwalnia ucznia:

- 1) z wychowania fizycznego - na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) z niektórych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym - na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) z informatyki - na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) drugiego języka obcego - na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 42e**

1. Nauczyciel informuje rodziców ucznia o szczególnych uzdolnieniach i postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu na bieżąco, dokonując wpisu do dziennika lekcyjnego oraz podczas zebrań i spotkań indywidualnych oraz poprzez:
  - 1) pisemne prace ucznia w zeszycie przedmiotowym;
  - 2) konsultacje ze szkolnymi specjalistami;
  - 3) udostępnianie sprawdzonych prac;
  - 4) zeszyt korespondencji;
  - 5) zebrania z dyrektorem.
2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami informacje przekazuje się telefonicznie lub wysyła się listem poleconym, a kopia jest umieszczona w dokumentacji szkolnej.

#### **§ 42f**

1. Ustalona ocena jest uzasadniana uczniowi i rodzicowi przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej.
2. Nauczyciel:
  - 1) uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych;
  - 2) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
  - 4) uzasadnienie rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie możliwie najkrótszym;
  - 5) uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
    - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
    - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
3. Jeżeli ustne uzasadnienie zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, uczeń lub rodzic może wystąpić o uzasadnienie oceny na piśmie przez dziennik elektroniczny.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w terminie 5 dni od dnia ich ustalenia i podania do wiadomości przez dziennik elektroniczny.

#### **§ 42g**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom na prowadzonych zajęciach edukacyjnych a uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej ustalenia:
  - 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne/klasowe/sprawdziany są udostępniane uczniom w szkole podczas zajęć omawiających sprawdzian i przedstawiających oceny ze sprawdzianu;

- 2) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem;
  - 3) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
  - 4) nauczyciel na zajęciach omawiających oceny ze sprawdzianu informuje ustnie uczniów o poziomie osiągnięć edukacyjnych uzasadniając, jaki zakres tematyczny uczeń opanował, a nad czym powinien jeszcze pracować;
  - 5) oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego bezpośrednio po ich ustaleniu;
  - 6) uczniowie mogą zabierać sprawdziany do domu celem udostępnienia ich rodzicom;
  - 7) prace z podpisem rodzica zwracają na następną lekcję.
2. Rodzice mogą wykonać notatki dotyczące udostępnionej pracy w czasie konsultacji z danym nauczycielem lub skontaktować się z prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny w celu uzyskania informacji zwrotnej.
  3. Brak zwrotu sprawdzonej pracy, pomimo wysłania informacji przez e-dziennik o konieczności zwrotu, zwalnia nauczyciela z obowiązku dysponowania sprawdzianem do końca roku szkolnego.
  4. W sytuacji rodzinnej określonej drogą sądową, udzielanie informacji o zachowaniu i postępach w nauce dziecka odbywa się zgodnie z orzeczeniem sądu.

#### **§ 42h**

Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia]:

- 1) na pisemny wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
- 3) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
- 4) pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacji pracy komisji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie można wynosić poza teren szkoły.

#### **§ 42i**

1. Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań, wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych.

2. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny i każdego działania w terminie umówionym z nauczycielem, po uzgodnieniu formy poprawy. Nauczyciel nie może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny.
3. Uczeń, który otrzymał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości w terminie dwóch tygodni.
4. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 3, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionej z uczniem.
6. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy także ucznia, któremu nauczyciel anulował sprawdzian z powodu niesamodzielnej pracy.
7. O poprawie pozostałych ocen bieżących z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia z zachowaniem zasad:
  - 1) poprawa ma charakter dobrowolny;
  - 2) odbywa się jednorazowo;
  - 3) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu lub innej aktywności;
  - 4) ustalonej w wyniku poprawy oceny negatywnej nie wpisuje się do e-dziennika;
  - 5) do ustalenia oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

#### **§ 42j**

1. Ocenie bieżącej (1–6) podlegają efekty aktywności ucznia wynikające z jego indywidualnego lub grupowego doświadczenia edukacyjnego.
2. Przez doświadczenie edukacyjne rozumie się zaplanowany proces dydaktyczny, w którym uczeń zdobywa wiedzę i umiejętności poprzez praktyczne działanie, eksperyment, realizację projektu badawczego lub rozwiązanie problemu rynkowego/społecznego.
3. Stopień bieżący za zrealizowane doświadczenie edukacyjne ustala się na podstawie publicznej prezentacji efektów, dokumentacji projektowej lub portfolio ucznia.
4. Kryteria oceny doświadczenia edukacyjnego obejmują:
  - 1) stopień zaangażowania i samodzielność w działaniu;
  - 2) umiejętność wyciągania wniosków z popełnionych błędów;
  - 3) wartość merytoryczną i estetykę końcowego rezultatu;
  - 4) umiejętność pracy w zespole (jeśli zadanie było grupowe).

#### **§ 42k**

1. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym:
  - 1) na początku pierwszego etapu edukacyjnego nauczyciel dokonuje wstępnej diagnozy poziomu wiadomości i umiejętności ucznia i odnotowuje jej wyniki wg ustalonych zasad;
  - 2) uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne opisowe: śródroczne, roczne;
  - 3) w klasach pierwszych i drugich stosuje się ocenę bieżącą za pomocą trzech kolorów: zielony oznacza, że uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności, żółty oznacza, że uczeń częściowo opanował wiedzę i umiejętności, wymaga doskonalenia we wskazanym obszarze, czerwony

oznacza, że uczeń ma duże trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności, dlatego wymaga systematycznej pracy i pomocy;

- 4) nauczyciel może również zanotować w dzienniku elektronicznym ilość punktów uzyskanych przez ucznia z prac pisemnych (sprawdzianów, kartkówek);
- 5) w klasie trzeciej oceny bieżące stopniowo przybierają postać ocen mających zapis cyfrowy w skali od 1 do 6:

| Oznaczenie cyfrowe<br>w dzienniku lekcyjnym | Ocena opisowa  | skrót |
|---------------------------------------------|----------------|-------|
| 6                                           | celujący       | cel   |
| 5                                           | bardzo dobry   | bdb   |
| 4                                           | dobry          | db    |
| 3                                           | dostateczny    | dst   |
| 2                                           | dopuszczający  | dop   |
| 1                                           | niedostateczny | ndst  |

- 6) dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy cyfrowej ocenie bieżącej z wyjątkiem „+” przy ocenie „celujący” i „-” :
    - a) znak „+” wskazuje, że uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na oceną wyższą, a przy punktowanym sprawdzianie uczeń zdobywa punkty powyżej środka punktowej skali między dwoma ocenami,
    - b) znak „-” wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze pojedyncze, drobne pomyłki, przy punktowanym sprawdzianie brakuje mu do pełnej wyższej oceny 1 punktu;
  - 3) oceny umieszczane są w dzienniku elektronicznym lub w zeszycie ucznia;
  - 4) wybrane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są oceniane z wykorzystaniem zasad oceniania kształtującego i oceniania przedmiotowego;
  - 5) w ocenianiu bieżącym nauczyciel informuje ucznia - ustnie lub pisemnie – co uczeń robi dobrze, co i jak trzeba poprawić i jak uczeń powinien uczyć się dalej;
  - 6) informacje zwrotne mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny. Można również stosować informację zwrotną w formie graficznej lub tabelarycznej;
  - 7) ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem postępu i osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia i jest sporządzona w formie opisowej, z tym że ocena śródroczna występuje w formie Karty osiągnięć ucznia;
  - 8) ocena zachowania ucznia śródroczna i roczna klas I – III jest oceną opisową;
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach I – III zawarte są w „Wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania w edukacji wczesnoszkolnej dla każdej klasy”.
  3. Projekty przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów klas I-III nauczyciele umieszczają w dzienniku elektronicznym na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, z którymi zapoznają się rodzice, natomiast pisemnie – w przypadku braku

dostępu rodziców do systemu elektronicznego. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, szkoła powinna odnotować próby podjęcia kontaktu telefonicznego w e-dzienniku.

#### **§ 44I**

1. Począwszy od klasy czwartej bieżące oceny oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może poszerzyć skalę ocen o „+” lub „-” przy każdej ocenie, za wyjątkiem niedostatecznej, zgodnie z § 42 k ust. 1 pkt 5.
5. W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych nie stosuje „+” ani „-” za aktywność. Aktywność na zajęciach wpływa na ocenę zachowania w obszarze „Wywiązywanie się z obowiązków ucznia”.
6. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
  - 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy programowej, proponuje rozwiązania nietypowe; jest twórczy, wykorzystuje wiedzę z innych, pokrewnych przedmiotów; potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy;
  - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że poziom zdobytych umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi pozwala na rozwijanie kompetencji ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej; uczeń wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim poziomie trudności ujętych w programie nauczania i wynikających z podstawy programowej;
  - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że poziom umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi umożliwia osiągnięcie celów ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej; uczeń potrafi wykonać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim poziomie trudności;

- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że poziom umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi uniemożliwia osiągnięcie celów ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; uczeń nie potrafi wykonać zadania o niewielkim poziomie trudności.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 42m**

1. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Oceny bieżące nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zapisywane są w e - dzienniku, natomiast roczne w e- dzienniku i arkuszu ocen ucznia.
3. Niektóre przedmioty (np. dodatkowe) mogą być zaliczane przez frekwencję ucznia na tych zajęciach i zapis w dokumentacji przebiegu nauczania „uczestniczył(a)”.
4. Rozróżnia się następujące kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) praca klasowa (test, sprawdzian, wypracowanie) obejmująca materiał większy niż trzy jednostki lekcyjne:
    - a) uczeń ma prawo znać termin pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
    - b) w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy z wyżej wymienionych form sprawdzenia wiedzy, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
    - c) w przypadku przełożenia pracy klasowej na prośbę uczniów liczba prac klasowych w tygodniu może być większa;
  - 2) kartkówka - krótki sprawdzian obejmujący zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji;
    - a) może odbywać się na każdej lekcji bez zapowiadania;
  - 3) oraz inne prace kontrolne w szczególności: ćwiczenia fizyczne, prace plastyczno-techniczne, prace w formie elektronicznej, wykonanie utworu muzycznego, śpiew;
  - 4) odpowiedzi ustne;
  - 5) samodzielna praca na lekcji,;
  - 6) projekty edukacyjne;
  - 7) doświadczenia edukacyjne;
  - 8) inne, ustalone przez nauczyciela.
5. Formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym inne niż pisemne prace kontrolne, są oceniane po uprzednim zapoznaniu ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania.
6. Uczeń wracający po dłuższej nieobecności (powyżej dwóch tygodni), ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych i prac pisemnych (po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym uczeń nadrabia zaległości).
7. Pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione, ocenione i omówione w terminie do 14 dni od ich napisania przez uczniów.
8. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego blok.

9. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
- 1) 100%–95% – stopień celujący;
  - 2) 94%–85% – stopień bardzo dobry;
  - 3) 84%–70% – stopień dobry;
  - 4) 69%–50% – stopień dostateczny;
  - 5) 49%–35% – stopień dopuszczający;
  - 6) 34%–0% – stopień niedostateczny.
10. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego przez nauczycieli.

#### **§ 42n**

1. Wychowawca dokonuje oceny zachowania z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w poprawę zachowań, a nie tylko efektów oraz w kontekście postępów względem samego ucznia.
2. Ocena zachowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych udokumentowanych potrzeb edukacyjnych jest dokonywana z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, trudności funkcjonowania społecznego oraz zaleceń zawartych w dokumentacji specjalistycznej
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. W ciągu okresu wychowawca i nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danym oddziale, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują odpowiednio skategoryzowanych wpisów o pozytywnych i negatywnych oraz neutralnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku elektronicznych zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a na prośbę rodziców uzasadnia ją na piśmie w ciągu trzech dni od otrzymania prośby. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:
  - 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;
  - 2) jeśli powyższe informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie ustalania oceny.
6. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust. 5, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania, a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny, o czym bez zwłoki przez e-dziennik lub ustnie powiadamia rodzica i ucznia.
7. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

#### **§ 42o**

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) posiada powyżej 95% frekwencji, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w statutowym terminie; nie posiada spóźnień nieusprawiedliwionych,
  - b) zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, rozwija swoje pasje, systematycznie przygotowuje się do lekcji i chętnie podejmuje zadania dodatkowe,
  - c) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub projektach zewnętrznych;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- a) bezwzględnie stosuje formy grzecznościowe wobec wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników,
  - b) służy pomocą innym, natychmiastowo i z szacunkiem reaguje na polecenia dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - c) prezentuje wysoki szacunek dla godności drugiego człowieka, aktywnie przeciwdziała wszelkim przejawom dyskryminacji, wyśmiewania czy agresji w społeczności szkolnej,
  - d) konflikty rówieśnicze rozwiązuje wyłącznie w sposób pokojowy, kulturalny, z poszanowaniem zdania i emocji drugiej strony;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
- a) samodzielnie i systematycznie rozwija swoje pasje, inicjuje działania samokształceniowe, reprezentuje szkołę na zewnątrz lub wykazuje się wyjątkową determinacją w pokonywaniu własnych barier edukacyjnych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
- a) inicjuje działania na rzecz innych,
  - b) świeci przykładem wysokiej kultury osobistej,
  - c) aktywnie przeciwdziała przejawom agresji i wulgarności,
  - d) szanuje odmienność oraz godność każdego człowieka,
  - e) godnie reprezentuje szkołę w przestrzeni publicznej;
  - f) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 5) dbałość o kulturę języka:
- a) posługuje się piękną, poprawną polszczyzną,
  - b) swoją postawą i mową stanowi wzór dla innych,
  - c) aktywnie i kulturalnie reaguje na przejawy wulgarności;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) całkowicie przestrzega zasad BHP i regulaminów szkolnych, aktywnie przeciwdziała zagrożeniom, reaguje na zachowania niebezpieczne innych, promotor zdrowego stylu życia, jest wolny od nałogów;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- a) aktywnie współpracuje w grupie, pomaga innym, inicjuje działania na rzecz klasy, bez konfliktów rozwiązywane są przez niego ewentualne spory, zawsze szanuje rówieśników i nauczycieli;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- a) samodzielnie wychodzi z propozycjami działań na rzecz klasy lub szkoły,
  - b) pełni aktywne funkcje w Samorządzie Klasowym lub Uczniowskim,
  - c) współorganizuje akademie, imprezy szkolne oraz wolontariat,
  - d) reprezentuje szkołę w akcjach zewnętrznych, charytatywnych i lokalnych,

- e) aktywnie bierze udział w konkursach, zawodach i godnie reprezentuje szkołę;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
  - a) z szacunkiem i powagą traktuje symbole narodowe (godło, flaga, hymn) podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
  - b) aktywnie i z zaangażowaniem bierze udział w szkolnych obchodach rocznic i świąt narodowych,
  - c) dba o dobre imię kraju oraz szkoły, a swoją postawą daje pozytywny przykład innym,
  - d) cechuje się otwartością, tolerancją i szacunkiem wobec odmiennych kultur, tradycji, religii oraz narodowości.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - a) ma nieliczne spóźnienia lub nieobecności, ale każda z nich została prawidłowo wyjaśniona przez rodziców/samego ucznia,
  - b) posiada wymagane podręczniki, zeszyty oraz stroje na lekcje wychowania fizycznego,
  - c) w przypadku potknięć lub upomnień nauczyciela, uczeń natychmiast koryguje swoje postępowanie i dąży do poprawy;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
  - a) odnosi się z szacunkiem i kulturą do wszystkich nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz koleżanek i kolegów,
  - b) nie używa wulgaryzmów, nie podnosi głosu, nie przerywa innym podczas wypowiedzi,
  - c) respektuje zasady pracy w grupie, szanuje odmienne zdanie innych uczniów i nie narzuca im własnego zdania w sposób agresywny;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
  - a) rzetelnie realizuje obowiązki szkolne, aktywnie uczestniczy w zajęciach, chętnie podejmuje działania dodatkowe i regularnie korzysta z informacji zwrotnej od nauczycieli;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
  - a) przestrzega dobrych obyczajów w szkole i poza nią,
  - b) stosuje formy grzecznościowe w każdej sytuacji,
  - c) szanuje mienie wspólne oraz prywatne,
  - d) konstruktywnie rozwiązuje konflikty rówieśnicze,
  - e) nie ulega negatywnym wpływom grupy,
  - f) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 5) dbałość o kulturę języka:
  - a) dba o czystość i poprawność języka,
  - b) w rozmowach z rówieśnikami i dorosłymi nie używa wulgaryzmów,
  - c) swoje zdanie wyraża w sposób kulturalny i nieobraźliwy;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a) nie stwarza zagrożeń dla siebie i innych, przestrzega przepisów bezpieczeństwa, a ewentualne uchybienia (np. zapomnienie stroju na wf, sporadyczne złamanie statutu) były incydentalne i niegroźne;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

- a) aktywnie współpracuje w grupie, pomaga innym, inicjuje działania na rzecz klasy, bez konfliktów rozwiązywane są przez niego ewentualne spory, zawsze szanuje rówieśników i nauczycieli;
  - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
    - a) chętnie i bez przymusu włącza się w zadania zlecane przez nauczycieli,
    - b) systematycznie wykonuje obowiązki dyżurnego i pomaga w wystroju sali,
    - c) wspiera organizację imprez klasowych oraz uczestniczy w projektach grupowych,
    - d) bierze udział w zbiórkach charytatywnych i akcjach wolontariatu na terenie szkoły;
  - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
    - a) poprawnie i z należytą godnością zachowuje się podczas hymnu i uroczystości państwowych,
    - b) biorąc udział w wydarzeniach szkolnych, wykazuje poszanowanie dla historii oraz dziedzictwa narodowego,
    - c) szanuje kulturę i tradycje innych narodów, nie przejawia nietolerancji ani uprzedzeń.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) ma są nieliczne spóźnienia lub nieobecności, ale każda z nich została prawidłowo wyjaśniona przez rodziców/samego ucznia,
    - b) posiada wymagane podręczniki, zeszyty oraz stroje na lekcje wychowania fizycznego,
    - c) w przypadku potknięć lub upomnień nauczyciela, uczeń natychmiast koryguje swoje postępowanie i dąży do poprawy;
  - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
    - a) zachowuje podstawowe zasady kultury osobistej w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
    - b) przyjmuje krytykę lub uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły bez dyskusji, fochów czy lekceważących gestów,
    - c) nie inicjuje konfliktów i nie narusza celowo godności osobistej innych osób;
  - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
    - a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków, wykazuje chęć poprawy w przypadku trudności i bierze podstawową odpowiedzialność za swoje wyniki w nauce;
  - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
    - a) zna i respektuje ogólne normy społeczne,
    - b) stosuje się do poleceń pracowników szkoły,
    - c) zachowuje się kulturalnie w miejscach publicznych,
    - d) nie prowokuje kłótni ani zachowań agresywnych,
    - e) naprawia błędy w przypadku zwrócenia uwagi.
    - f) ma nieliczne odstępstwa od zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 5) dbałość o kulturę języka:
    - a) na ogół przestrzega zasad kultury języka,
    - b) incydentalne błędy lub potoczny potrafi samodzielnie skorygować,
    - c) nie stosuje słów powszechnie uznanych za obelżywe;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) nie stwarza zagrożeń dla siebie i innych, przestrzega przepisów bezpieczeństwa, a ewentualne uchybienia (np. zapomnienie stroju na wf, sporadyczne złamanie regulaminu) były incydentalne i niegroźne;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
  - a) poprawnie układa relacje z otoczeniem, nie wchodzi w konflikty, chętnie włącza się w pracę zespołową, gdy jest do niej zorganizowany, respektuje normy współżycia społecznego;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
  - a) poprawnie wykonuje podstawowe obowiązki powierzone przez zespół klasowy,
  - b) bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych jako uczestnik (widz, słuchacz),
  - c) nie odmawia pomocy, gdy zostaje o nią bezpośrednio poproszony,
  - d) rzadko wykazuje własną inicjatywę, ale nie odmawia na propozycje grupy;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
  - a) wykonuje podstawowe obowiązki związane z uczestnictwem w uroczystościach szkolnych,
  - b) nie wykazuje lekceważenia dla symboli narodowych ani tradycji własnego i innych krajów,
  - c) poprawnie reaguje na apele nauczycieli o zachowanie kulturalne w tym obszarze, choć nie przejawia własnej inicjatywy.
- 4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) sporadycznie nie przygotowuje się do lekcji, zapomina materiałów lub nie odrabia zadań domowych, co ma charakter przejściowy,
    - b) zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione lub opóźnienia w dostarczaniu usprawiedliwień;
    - c) na zajęciach bywa bierny, jednak nie utrudnia prowadzenia lekcji ani uczestnictwa innym uczniom;
  - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
    - a) zdarzają się sporadyczne uchybienia w kulturalnym zachowaniu (np. zapomnienie o powitaniu, niestosowny komentarz), ale po zwróceniu uwagi natychmiast przeprosza i zmienia swoje zachowanie,
    - b) nie wykazuje stałej złośliwości ani lekceważenia wobec innych osób;
  - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
    - a) rzadko wykazuje własną inicjatywę, jednak pod wpływem sugestii nauczyciela podejmuje działania mające na celu poprawę swoich wyników lub zachowania
  - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
    - a) zna i respektuje ogólne normy społeczne,
    - b) stosuje się do poleceń pracowników szkoły,
    - c) zachowuje się kulturalnie w miejscach publicznych,
    - d) nie prowokuje kłótni ani zachowań agresywnych,
    - e) naprawia błędy w przypadku zwrócenia uwagi;
    - f) często nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

- 5) dbałość o kulturę języka:
    - a) nie stosuje słów powszechnie uznanych za obelżywe,
    - b) zdarza mu się użyć potocyzmów, ale reaguje na uwagi,
    - c) nie używa wulgaryzmów wprost w obecności nauczycieli;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) zazwyczaj przestrzega zasad, ale zdarzyło mu się lekceważyć uwagi nauczycieli dotyczące bezpieczeństwa lub stwarzać sytuacje ryzykowne, choć bez intencji zrobienia komuś krzywdy;
  - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
    - a) bywa bierny we współpracy, zdarzają mu się drobne konflikty z rówieśnikami, ale potrafi się do nich przyznać i je rozładować, respektuje podstawowe zasady kultury;
  - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
    - a) rzadko włącza się w życie społeczności szkolnej i klasowej,
    - b) obowiązki wykonuje nieregularnie lub dopiero po wielokrotnych przypomnieniach,
    - c) nie wykazuje zainteresowania sprawami klasy, szkoły ani środowiska lokalnego,
    - d) swoją postawą nie dezorganizuje jednak pracy innym i nie bojkotuje działań grupy;
  - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
    - a) zachowuje się obojętnie wobec inicjatyw o charakterze patriotycznym lub kulturalnym, ale nie narusza zasad współżycia społecznego,
    - b) czasami wymaga upomnienia w kwestii właściwej postawy (np. rozmawianie podczas hymnu), jednak nie działa celowo na szkodę tradycji czy godności innych kultur;
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) ma liczne i powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności, samowolne opuszczanie lekcji lub notoryczne spóźnianie się;
    - b) jest systematycznie nieprzygotowywany do zajęć, nie przejawia reakcji na upomnienia wychowawcy oraz prezentuje brak chęci do poprawy ocen negatywnych;
    - c) ma uwagi w e-dzienniku dot. przeszkadzania w prowadzeniu lekcji i zakłócania nauki innym uczniom;
  - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
    - a) wykazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników (np. poprzez ostentacyjne ignorowanie poleceń, przedrzeźnianie, lekceważące gesty, mimikę,
    - b) używa wulgaryzmów w obecności innych osób, obraża, wyśmiewa lub krytykuje wygląd, pochodzenie czy możliwości edukacyjne innych uczniów,
    - c) publicznie i w sposób niekulturalny podważa autorytet nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
  - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
    - a) lekceważy proces własnego uczenia się, odmawia współpracy przy próbach pomocy, nie reaguje na informacje zwrotne i unika odpowiedzialności za swoje błędy;
  - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
    - a) częste stosowanie wulgaryzmów w szkole lub poza nią,
    - b) brak szacunku wobec rówieśników lub dorosłych,

- c) niszczenie mienia szkolnego lub publicznego,
  - d) uczestnictwo w bójkach bądź stosowanie cyberprzemocy,
  - e) lekceważenie upomnień i brak zmiany postawy;
  - f) często nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 5) dbałość o kulturę języka:
- a) często używa słów wulgarnych i slangowych,
  - b) wykorzystuje język do obrażania lub prowokowania innych,
  - c) lekceważy uwagi nauczycieli dotyczące kultury słowa;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) rażąco łamie zasady bezpieczeństwa, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych, spożywa alkohol, pali tytonie/e-papierosy, zażywa substancje psychoaktywne na terenie szkoły lub stwarza poważne zagrożenie dla życia i zdrowia społecznego;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- a) zakłóca pracę grupy, prowokuje konflikty, stosuje przemoc słowną lub fizyczną, nie dba o dobre relacje i ignoruje upomnienia dotyczące kultury osobistej;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- a) świadomie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i porzucanych obowiązków,
  - b) ignoruje postanowienia samorządu uczniowskiego oraz decyzje zespołu klasowego,
  - c) nie dba o czystość klasy i niszczy wspólne dekoracje czy gazetki,
  - d) swoją biernością lub krytyką zniechęca innych uczniów do aktywności;
  - a) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
  - b) celowo lekceważy symbole narodowe (np. zachowuje się wyzywająco podczas hymnu),
  - c) używa mowy nienawiści, ksenofobicznych haseł lub wulgaryzmów wobec własnego narodu, ojczyzny bądź innych narodowości;
  - d) obraża tradycje, religię lub kulturę innych ludzi i świadomie inicjuje konflikty na tle narodowościowym lub kulturowym
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) regularnie wagaruje i notorycznie spóźnia się, nie usprawiedliwia nieobecności,
  - b) jest systematycznie nieprzygotowywany do zajęć, nie reaguje na upomnienia wychowawcy oraz brak chęci do poprawy ocen negatywnych;
  - c) aktywne utrudnia prowadzenie lekcji nauczycielowi oraz uniemożliwia naukę innym uczniom;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- a) w sposób rażący i świadomy narusza godność osobistą innych osób poprzez agresję słowną, fizyczną, zastraszanie, cyberbullying (nękanie w sieci) lub szerzenie mowy nienawiści,
  - b) stosuje wulgaryzmy bezpośrednio skierowane pod adresem nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
  - c) absolutnie lekceważy upomnienia, odmawia przeproszenia osoby pokrzywdzonej i prezentuje trwałą postawę buntu wobec ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

- a) wykazuje całkowitą bierność lub destrukcyjny wpływ na proces uczenia się (swojego oraz innych), ignoruje wszelkie formy wsparcia oferowane przez szkołę;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
  - a) świadomie i stale łamie normy prawne i społeczne,
  - b) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną,
  - c) dopuszcza się kradzieży, dewastacji lub działań zdemoralizowanych,
  - d) wchodzi w konflikt z prawem poza terenem szkoły,
  - e) działa destrukcyjnie na całą społeczność klasową;
  - f) wielokrotnie łamie zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 5) dbałość o kulturę języka:
  - a) stale i rażąco łamie zasady kultury języka,
  - b) świadomie stosuje agresję słowną, wyzwiska lub hejt,
  - c) środki zaradcze i upomnienia nie przynoszą żadnej poprawy;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a) rażąco łamie zasady bezpieczeństwa, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych, spożywa alkohol, pali tytonie/e-papierosy, zażywa substancje psychoaktywne na terenie szkoły lub stwarza poważne zagrożenie dla życia i zdrowia społecznego;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
  - a) zakłóca pracę grupy, prowokuje konflikty, stosuje przemoc słowną lub fizyczną, nie dba o dobre relacje i ignoruje upomnienia dotyczące kultury osobistej
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
  - a) celowo niszczy efekty pracy innych (gazetki, dekoracje, projekty),
  - b) świadomie i rażąco działa przeciwko interesom oraz dobremu imieniu klasy lub szkoły,
  - c) wykazuje agresję, stosuje cyberbullying lub paraliżuje inicjatywy rówieśników,
  - d) kategorycznie odmawia jakiejkolwiek formy integracji i współpracy ze społecznością;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
  - a) celowo lekceważy symbole narodowe (np. zachowuje się wyzywająco podczas hymnu),
  - b) używa mowy nienawiści, ksenofobicznych haseł lub wulgaryzmów wobec własnego narodu, ojczyzny bądź innych narodowości;
  - c) obraża tradycje, religię lub kulturę innych ludzi i świadomie inicjuje konflikty na tle narodowościowym lub kulturowym.

#### **§ 42p**

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV- VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Odbywa się na zakończenie pierwszego okresu.
2. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
3. Oceny roczne w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w wykonawczych przepisach prawa dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”

5. Klasyfikacja końcowa – to roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania ustalone w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
6. Warunki promocji i ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy prawa.
7. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza, a klasyfikacja roczna na zakończenie roku szkolnego, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania za pomocą oceny opisowej.
8. Wyjątek od tej zasady stanowi ocenianie osiągnięć ucznia z religii. Z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Nauczyciele umieszczają w dzienniku elektronicznym śródroczne oceny klasyfikacyjne, z którymi zapoznają się rodzice, natomiast pisemnie – w przypadku braku dostępu rodziców do systemu elektronicznego. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, szkoła powinna odnotować próby podjęcia kontaktu telefonicznego w e-dzienniku.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła jest zobowiązana zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawczo – dydaktyczne, indywidualne konsultacje, opracowanie planu wsparcia i zawarcie kontraktu z uczniem i jego rodzicami, objęcie ucznia pomocą na świetlicy szkolnej, pomoc koleżeńską w ramach wolontariatu,
12. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
13. 13. Roczne oceny klasyfikacyjne obejmują I i II okres
14. Oceny klasyfikacyjne są ustalane dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### **§ 42q**

1. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia wykonywanie nieobowiązkowych zadań domowych w klasach IV – VIII.
2. Brak prac domowych nie wpływa na roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględnia systematyczność ucznia w odrabianiu dobrowolnych prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4. Nauczyciel dokumentuje fakt wykonania pracy domowej w dzienniku elektronicznym przy pomocy oznaczenia „+” (praca oddana w terminie) lub „nie dotyczy / brak znaku” (praca nieoddana).
5. Systematyczność w odrabianiu prac domowych określa się procentowym wskaźnikiem oddanych prac w stosunku do wszystkich zadań zleconych przez nauczyciela w danym roku szkolnym.
6. Ustala się następujące kryteria progowe wpływające na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) 90% i więcej uzyskanych oznaczeń „+” – pozwala na ustalenie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień wyżej, jeżeli uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą, ale jego zaangażowanie i praca własna wskazują na opanowanie dodatkowych umiejętności;
  - 2) 75% – 89% uzyskanych oznaczeń „+” – stanowi kluczowe kryterium pomocnicze w sytuacjach spornych (tzw. ocenach „wahania”, np. między oceną dobrą a bardzo dobrą) na korzyść ucznia.
7. Kryterium systematyczności odrabiania prac domowych nie ma zastosowania w przypadku, gdy uczeń z ocen bieżących (sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych) kwalifikuje się na ocenę niedostateczną.

#### **§ 42r**

1. Na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawcy przez e-dziennik informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z przedmiotów i przewidywanej rocznej oceny zachowania. Oceny są widoczne dla ucznia i rodziców po zalogowaniu się do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciele i wychowawcy informują ucznia również w rozmowie bezpośredniej w terminie jak w ust. 1 o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą.
3. Odczytanie przez rodzica informacji zawartej w dzienniku elektronicznym lub wysłanie informacji poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym jest dla nauczyciela/wychowawcy potwierdzeniem przekazania informacji. Adnotację potwierdzającą odczytanie informacji w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodziców ucznia.
4. Wychowawca monitoruje e-dziennik i w razie nieodczytania wiadomości podejmuje z rodzicem kontakt telefoniczny, co odnotowuje w e-dzienniku.
5. Ocena przewidywana podsumowuje dotąd rozpoznane postępy i poziom, a roczna ocena klasyfikacyjna może być jedynie wyższa niż przewidywana, jeśli nadal zachodzi postęp w zakresie nabywania wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach, lub jeśli zaistniały okoliczności określone w warunkach i trybie otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana

#### **§ 42s**

1. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on lub jego rodzice zwrócić się pisemnie do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej w terminie 2 dni roboczych od jej ustalenia wskazując ocenę, o którą się ubiega.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie każdej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w terminie 1 dnia roboczego.
4. O ustalenie wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących;
  - 2) przystępował do sprawdzianów, również w trybie poprawy.
5. Uczeń spełniający wszystkie wymogi przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, sprawdzian ten obejmuje całoroczne zagadnienia na poziomie oceny, o jaką się ubiega zgodnie z określonymi wymaganiami edukacyjnymi opracowanymi przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel w dowolnej formie pisemnej i/lub ustnej, przy czym sprawdzian z takich przedmiotów, jak: muzyka, technika, plastyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę praktyczną. Ocenia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Sprawdzian, oceniony zgodnie kryteriami na poszczególne oceny z danych zajęć edukacyjnych, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału.
8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian zostanie zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
9. O zmianie lub pozostawieniu przewidywanej rocznej ocenie nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców przez e-dziennik. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej przez nauczyciela, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
11. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
13. Jeśli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z przyczyn usprawiedliwionych, nauczyciel ustala nowy termin sprawdzianu, który przeprowadza się nie później niż dzień przed roczną radą klasyfikacyjną
14. Warunki i tryb ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice nie później niż w terminie trzech dni od otrzymania wiadomości o przewidywanej ocenie może złożyć bezpośrednio do wychowawcy wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega;
  - 2) warunki:
    - a) zaistnienie nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
    - b) pozytywna opinia samorządu klasowego, pedagoga szkolnego;
  - 3) uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie każdej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) wychowawca oddziału, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga i psychologa szkolnego, analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku;
- 5) zespół nauczycieli, o którym mowa w pkt 4 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem;
- 6) z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład zespołu oraz ustalenia;
- 7) ostateczną decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca oddziału, który informuje o niej ucznia i jego rodziców niezwłocznie przez e-dziennik;
- 8) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej przewidywanej;
- 9) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

### § 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 44

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Począwszy od klasy czwartej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczni, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### **§ 45 uchylony**

#### **§ 46**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w klasie ósmej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. uchylony

#### **§ 47**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu w takim przypadku podejmuje dyrektor szkoły.
3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:
  - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 2) realizuje indywidualny tok nauki.

6. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

#### **§ 48**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 48a**

1. W przypadku przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów, gdy roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen ustala się:
  - 1) informacje o miejscu, terminach, warunkach i formie egzaminów przekazuje uczniowi i jego rodzicom oraz w porozumieniu z nimi dyrektor szkoły przez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem/sprawdzianem uczniowi nauczyciel przez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru;
  - 3) informacje o wynikach egzaminu/sprawdzianu przekazuje przewodniczący komisji uczniowi i rodzicom po egzaminie /sprawdzianie przez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru;
  - 4) zestaw pytań/zadań/działań praktycznych układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 5) stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen;
  - 6) egzamin w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie:
    - a) w klasach I–III szkoły podstawowej – nie mniej niż 30 minut,
    - b) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej – nie mniej niż 45 minut;
  - 7) część pisemna:
    - a) w klasach I – III trwa nie mniej niż 30 minut,
    - b) w klasach IV – VIII trwa nie mniej niż 45 minut,
    - c) forma testu jest zależna od nauczyciela – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte, wypracowanie;
  - 8) część ustna (praktyczna) egzaminu
    - a) w klasach I – III trwa do 10 minut,

- b) w klasach IV - VIII trwa do 20 minut,
- c) uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w dodatkowym czasie do 10 minut;
- 9) między formą pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę;
- 10) organizacja egzaminów uwzględnia dostosowania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 2. Informację o wynikach egzaminu/sprawdzianu wymienionych w ust. 1 przekazuje uczniowi i jego rodzicom przewodniczący komisji przez dziennik elektroniczny w tym samym dniu.
- 3. Szczegółowe zasady ponownego ustalania oceny, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczące trybu ustalania tej oceny, składu komisji, sposobu dokumentowania ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.
- 4. Informację o ustaleniach związanych z ponownym ustaleniem oceny zachowania przekazuje uczniowi i jego rodzicom przewodniczący komisji przez dziennik elektroniczny w tym samym dniu.

#### § 49

1. Uczniowie klas 1-3, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz wyróżniające zachowanie otrzymują nagrody.
2. Nagrodą jest: pochwała wobec klasy, pochwała w obecności rodziców, pochwała w obecności dyrektora szkoły, pochwała dyrektora na apelu, dyplom, książka, nagroda rzeczowa.
3. Nagrody i dyplomy wręczane są uczniom na apelach szkolnych lub uroczystości zakończenia roku szkolnego
4. Uczniów klas 4-8 osiągających najlepsze wyniki klasyfikacyjne śródroczne i roczne (średnia ocen co najmniej 4,75, wzorowa ocena zachowania) oraz aktywnie działających na rzecz środowiska i wolontariatu rada pedagogiczna może wyróżnić typując ich do przyznania Stypendium Gminy Miejskiej Słupca, Nagrody Burmistrza, Stypendium Radnych i Nagrody Dyrektora zgodnie z regulaminami w/w wyróżnień
5. Uczniów klas 4-8 wyróżniających się aktywnością na forum szkoły lub środowiska lokalnego rada pedagogiczna typuje do Stypendium Radnych, które jest przyznawane na zakończenie roku szkolnego i wręczane na uroczystości zakończenia roku szkolnego
6. Uczniów klas 4-8 osiągających najlepsze wyniki klasyfikacyjne śródroczne i roczne (średnia ocen co najmniej 4,75, i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania) rada pedagogiczna może wyróżnić:
  - 1) wręczając rodzicom ucznia list gratulacyjny (klasyfikacyjna śródroczna i roczna);
  - 2) wręczając uczniowi list pochwalny (klasyfikacja śródroczna);
  - 3) przyznając nagrodę książkową (klasyfikacja roczna)
7. W przypadku 100% frekwencji uczniom klas 1-8 przyznaje się nagrodę na zakończenie klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
8. Za pracę społeczną i wolontariat na rzecz szkoły lub środowiska rada pedagogiczna przyznaje dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna).

9. Dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się w również w przypadku ogólnych osiągnięć naukowych lub sportowych, szczególnie w konkursach przedmiotowych, konkursach wiedzy i zawodach sportowych.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 50.**

1. Hymn państwowy śpiewany jest przez uczniów na uroczystościach: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania klas I, obchodów świąt państwowych
2. Flaga państwowa jest wywieszana w określonych miejscach z okazji świąt państwowych i uroczystości szkolnych
3. Sztandar szkoły jest obecny na wszystkich uroczystościach szkolnych i państwowych
4. Poczet sztandarowy wybierany jest przez Radę Pedagogiczną. Tworzą go uczniowie o wzorowej lub bardzo dobrej ocenie z zachowania oraz cieszący się nienaganną opinią społeczności szkolnej. Opiekę nad pocztem sztandarowym dyrektor szkoły powierza dwóm nauczycielom. Towarzyszą oni pocztowi sztandarowemu podczas wszystkich uroczystości. Poczet sztandarowy wybierany jest na okres jednego roku.
5. Godło państwowe umieszczane jest na budynku szkoły i w pomieszczeniach dydaktycznych.
6. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Szkoły zalicza się:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) Święto Szkoły i ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia;
  - 3) święta państwowe: Dzień Edukacji Narodowej, Święto Niepodległości, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja;
  - 4) Dzień Patrona Szkoły;
  - 5) zakończenie roku szkolnego; pożegnanie absolwentów.
7. Na uroczystościach tworzących ceremoniał Szkoły obowiązuje społeczność szkolną strój galowy.
8. Ceremoniał Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy jest odrębnym dokumentem.
9. Dokumentacja świadcząca o dorobku dydaktyczno - wychowawczym szkoły gromadzona jest w kronikach szkolnych, na nośnikach multimedialnych, w postaci dyplomów, listów gratulacyjnych i przechowywana w sekretariacie lub bibliotece szkolnej.

### **§ 51**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. uchylony
4. Za ujednolicenie tekstu statutu po nowelizacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który go podpisuje jako przewodniczący rady pedagogicznej.
5. O zmiany w niniejszym Statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy szkoły oraz organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Statut jest dostępny na stronie internetowej szkoły i w formie wydruku w bibliotece szkolnej.
7. Statut obowiązuje Dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.